

Ri
Haslegårdsvej 8-12
8210 Aarhus V
P: +45 43 50 50 50
CVR-nr. 53 37 19 14
W: www.ri.dk

Randers Arbejderes Byggeforening af 1874

Revisionsprotokollat

af 8. december 2022, side 245 - 257
vedrørende årsregnskaberne for 2021/22



Indholdsfortegnelse

1. Indledning	245
2. Bemærkninger og anbefalinger	245
3. Revision af årsregnskaberne for 2021/22	246
3.1. Ledelsesberetning	247
3.2. Udlåns- og tilskudsudløsende faktorer	247
3.3. Revision af væsentlige poster i årsregnskaberne	247
4. Boligorganisationen - kommentarer til regnskabet	251
4.1. Nøgletal	251
4.2. Likviditet	251
4.3. Regnskabsposter	251
5. Afdelingen - kommentarer til årsregnskabet	252
5.1. Afdeling 1	252
5.2. Afdeling under opførelse	252
6. Kommentarer til forvaltningen og egenkontrollen	253
6.1. Baggrund	253
6.2. Opsummering af egenkontrollens stade	253
6.2.1. Målsætninger	253
6.2.2. Forretningsgangsbeskrivelser	253
6.2.3. Rapportering	253
6.3. Revisors redegørelse for den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision	254
6.4. Revisors konklusion på den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision	255
7. Moms, lønsumsafgift og skatter	255
8. Assistance og rådgivning m.m.	255
9. Erklæring på spørgeskema	255
10. Gengivelse af modifikation af konklusionen, konklusion og fremhævelse af forhold i påtegningerne på årsregnskaberne, revisionens formål, udførsel og omfang samt revisors ansvar	255
10.1. Gengivelse af modifikation af konklusionen, konklusion og fremhævelse af forhold i påtegningerne på årsregnskaberne	255
10.2. Revisionens formål, udførsel og omfang samt revisors ansvar	256
11. Afslutning	256
11.1. Særlige udtalelser, jf. revisionsinstruksen	256
11.2. Særlige oplysninger om revisionen i henhold til lovgivning	256
12. Bestyrelsens underskrift	257

1. Indledning

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskaberne for Randers Arbejderes Byggeforening af 1874 for 2021/22, der omfatter:

- Boligorganisationen
- Afdeling 1
- Afdeling 2 (byggebalance)
- Sideaktivitetsafdeling (afdeling for indskud m.v. i andre virksomheder).

Årsregnskabet for boligorganisationen udviser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Årets resultat	-109.683	16.852
Aktiver	17.333.969	17.463.512
Arbejdskapital	2.080.517	2.190.200
Arbejdskapital, disponibel del	1.847.848	1.957.531
Dispositionsfond	3.357.449	3.158.891
Dispositionsfond, disponibel del	2.172.335	2.051.152

2. Bemærkninger og anbefalinger

Revisionen har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger vedrørende forhold af væsentlig betydning for årsregnskaberne eller vedrørende forvaltningen. Vi henviser til vores yderligere kommentarer i de efterfølgende afsnit, som efter vores opfattelse bør indgå i ledelsens vurdering og godkendelse af årsregnskaberne samt i vurderingen af forvaltningen.

Vi har som led i vores løbende revision for 2021/22 foretaget revision af forretningsgangene for husleje og testet de generelle interne kontroller. Vores observationer og anbefalinger herom er anført i et observations-, risiko- og anbefalingsskema, der er fremsendt til den daglige ledelse i form af et managementletter.

Vi skal for god ordens skyld bemærke, at vi ikke har konstateret hverken tilsigtede eller utilsigtede fejl i forbindelse med den løbende revision på området.

3. Revision af årsregnskaberne for 2021/22

Som valgte revisorer har vi foretaget revision af årsregnskaberne for 2021/22. Såfremt årsregnskaberne vedtages i den foreliggende form, og der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsregnskaberne fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne årsregnskaberne med revisionspåtegninger uden modifikation af konklusionen, men med generel fremhævelse af forhold vedrørende revisionen angående ikke reviderede budgettal.

Revisionen er udført i overensstemmelse med Instruks om revision af almene boligorganisationers regnskaber. Revisionen er udført i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik.

Revisionen er udført ved stikprøver på bilagsmateriale m.v. samt ved afstemninger og andre sådanne revisionsarbejder, som vi har anset for nødvendige ved vores undersøgelse og bedømmelse af, at årsregnskaberne ikke indeholder væsentlige fejl eller mangler.

Der er foretaget uanmeldt beholdningseftersyn den 27. juni 2022. Eftersynet gav ikke anledning til bemærkninger.

Som et led i vores revision har vi gennemgået de regnskabsmæssige forretningsgange og interne kontrolforanstaltninger på udvalgte områder med henblik på en vurdering af disses tilrettelæggelse og hensigtsmæssighed til sikring af en god og pålidelig økonomistyring samt et pålideligt grundlag for udarbejdelse af boligorganisationens årsregnskaber. Vi har herunder foretaget en gennemgang af de generelle it-kontroller.

Vi har gennemlæst organisationsbestyrelsens referater til og med den 18. august 2022.

Den daglige ledelse har over for os oplyst, at ledelsen ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser. Vi skal bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsregnskaberne som følge af besvigelser. Bestyrelsens medlemmer bekræfter med sin underskrift på nærværende revisionsprotokollat, at bestyrelsen ikke har kendskab til konstaterede, formodede eller påståede besvigelser, der påvirker boligorganisationen inkl. afdelingerne.

I forbindelse med revisionen af årsregnskaberne har vi hos direktøren for Administrationsselskabet RandersBolig indhentet sædvanlig bekræftelse af regnskabets fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelse, retssager, begivenheder efter balancedagen, eventualforpligtelser samt om der er taget skyldige økonomiske hensyn.

3.1. Ledelsesberetning

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med driftsbekendtgørelsen.

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen, men vi har i tilknytning til vores revision gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet.

3.2. Udlåns- og tilskudsudløsende faktorer

Under vores revision er vi ikke stødt på forhold, som efter vores opfattelse strider mod gældende lovgivning og foreliggende tilskudspraksis.

Vi har vurderet, om midlerne er anvendt i overensstemmelse med givne vilkår og formål, herunder om der er dispositioner uden for boligorganisationens formål. Vi har ikke bemærkninger hertil.

3.3. Revision af væsentlige poster i årsregnskaberne

Vi har i det følgende redegjort for handlinger og konklusioner på vores revision af de væsentligste og mest risikofyldte poster i årsregnskabet.

Vores revisionsstrategi er tilpasset, således at der for øvrige områder, hvor risikoen for væsentlig fejlinformation er vurderet lav, kun er foretaget et minimum af revisionshandling.

Boligorganisationen

Personaleomkostninger (konto 511)

Vi har indledningsvist foretaget en sammenholdelse af de bogførte lønninger med sidste år og budget.

Vi har gennemset kontospecifikationer for regnskabsåret med det formål at undersøge for fejl, usædvanlige poster og korrekt periodisering.

Den af boligorganisationen udarbejdede afstemning mellem bogført løn og e-indkomst er kontrolleret, herunder stikprøvevis kontrolleret.

Ved nyansættelser har vi stikprøvevist kontrolleret, at der foreligger en ansættelseskontrakt, og at vedkommende er korrekt indplaceret i forhold til løn og pension. For øvrige ansatte er der stikprøvevist kontrolleret, at der foreligger dokumentation for lønreguleringer.

Herudover fortages der en vurdering af, i hvilket omfang de etablerede procedurer for styring og kontrol i lønprocessen imødegår risici for væsentlig fejlinformation i regnskabet som følge af fejl og/eller besvigelser.

Vores revision har ikke givet anledning til efterposterings eller andre bemærkninger på denne regnskabspost.

Administrationsbidrag (konto 601)

Vi har indledningsvist påset, at administrationsbidraget er fastsat af boligorganisationens bestyrelse, og i øvrigt er fastsat kostægte.

Vi har kontrolleret den af boligorganisationen udarbejdede afstemning af de i boligorganisationen indtægtsførte administrationsbidrag til de i afdelingen udgiftsførte administrationsbidrag.

Vi har gennemset kontospecifikationer for regnskabsåret med det formål at undersøge for fejl, usædvanlige posterings og korrekt periodisering.

Vores revision har ikke givet anledning til efterposterings eller andre bemærkninger på denne regnskabspost.

Værdipapirer (konto 731)

Vi har kontrolleret den afstemte værdi pr. 30. september 2022 til årsopgørelse fra porteføljemanagers samt engagementsoversigt fra boligorganisationens pengeinstitutter.

Vores revision har ikke givet anledning til efterposterings eller andre bemærkninger på denne regnskabspost.

Egenkapital (konto 810)

Vi har indledningsvist påset, at eventuelle bidrag fra afdelingen opkræves i henhold til driftsbekendtgørelsens regler herom.

Vi har gennemset kontospecifikationer for regnskabsåret med det formål at undersøge for fejl og usædvanlige posterings.

Vi har kontrolleret den af boligorganisationen udarbejdede afstemning af til- og afgang bogført i boligorganisationen til bidrag til dispositionsfond og arbejdskapital, pligtmæssige bidrag og tilskud bogført i afdelingen, samt til de på kontiene 533, 541, 604 og 611 registrerede indtægter og udgifter.

Vores revision har ikke givet anledning til efterposterings eller andre bemærkninger på denne regnskabspost.

Mellemregning med afdelingen (konto 821)

Vi har kontrolleret den af boligorganisationen udarbejdede afstemning af de i boligorganisationen registrerede mellemregninger med afdelingen til de i afdelingen registrerede mellemregninger med boligorganisationen.

Vores revision har ikke givet anledning til efterposterings eller andre bemærkninger på denne regnskabspost.

Afdelingen

Omkostninger til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 116)

Vi har stikprøvet foretaget en sammenholdelse af de bogførte udgifter med sidste år og budgetterede udgifter ifølge drifts- og vedligeholdelsesplaner.

På stikprøvebasis har vi gennemset kontospecifikationer for regnskabsåret med det formål at undersøge for fejl, usædvanlige posterings og korrekt periodisering.

Herudover foretages der en vurdering af, i hvilket omfang de etablerede procedurer for indkøb og kreditorer imødegår risici for væsentlig fejlinformation i regnskabet som følge af fejl og/eller besvigelser.

Vores revision har ikke givet anledning til efterposterings eller andre bemærkninger på denne regnskabspost.

Boligafgifter og leje (konto 201)

Vi har indledningsvist foretaget en sammenholdelse af de bogførte indtægter med sidste år og budget, ligesom vi på stikprøvebasis har kontrolleret lejeændringer af varslingskrivelser til beboere.

Herudover foretages der en vurdering af, i hvilket omfang de etablerede procedurer for styring og kontrol i huslejeprocessen imødegår risici for væsentlig fejlinformation i regnskabet som følge af fejl og/eller besvigelser.

Vores revision har ikke givet anledning til efterposterings eller andre bemærkninger på denne regnskabspost.

Ejendommens anskaffelsessum (konto 301)

Ejendomme måles til kostpris.

I turnus kontrolleres det indledningsvist, at ejendomme er korrekt tilskødet afdelingen.

Vi har foretaget en sammenholdelse af de registrerede anskaffelsessummer med sidste år.

Vores revision har ikke givet anledning til efterposterings eller andre bemærkninger på denne regnskabspost.

Tilgodehavende hos boligorganisationen (konto 307.3)

Vi har kontrolleret den af boligorganisationen udarbejdede afstemning af de i afdelingen registrerede mellemregninger med boligorganisationen til de i boligorganisationen registrerede mellemregninger.

Vores revision har ikke givet anledning til efterposterings eller andre bemærkninger på denne regnskabspost.

Finansiering af anskaffelsessum (konto 412.9)

Vi har kontrolleret den af boligorganisationen udarbejdede afstemning af prioritetsgæld i afdelingen.

Vi har foretaget en sammenholdelse af de registrerede beboerindskud med sidste år.

På stikprøvebasis har vi ligeledes kontrolleret den af boligorganisationen udarbejdede afstemning af beboerindskud til indskudslister.

Vi har kontrolleret den af boligorganisationen udarbejdede afstemning af afskrivningskonto for ejendomme.

Vi har gennemset kontospecifikationer for regnskabsåret med det formål at undersøge for fejl og usædvanlige posterings.

Vores revision har ikke givet anledning til efterposterings eller andre bemærkninger på denne regnskabspost.

4. Boligorganisationen - kommentarer til regnskabet

4.1. Nøgletal

	2021/22	2020/21	2019/20
Antal lejemålsenheder	179	179	179
Bruttoadministrationsudgifter, kr.	783.153	769.777	789.062
Nettoadministrationsudgifter pr. lejemålsenhed, kr.	4.375	4.300	4.408
Opkrævet administrationsbidrag pr. lejemålsenhed, kr.	4.564	4.636	4.494
Nettorenteindtægt pr. lejemålsenhed inkl. kursreguleringer, kr.	-804	-218	43
Forrentning af afdelingens henlagte midler, % *)	0,597%	-1,996%	0,400%
Dispositionsfonden pr. lejemålsenhed, disponibel del, kr.	12.136	11.459	10.978
Arbejdskapitalen pr. lejemålsenhed, disponibel del, kr.	10.323	10.936	10.842

*) Ændret praksis efter 15. september 2022, hvorefter afdelingens andel af kursregulering på værdipapirer føres som en reguleringspost under konto 401 - Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse.

4.2. Likviditet

Tilstedeværelsen af afdelingens og dispositionsfondens henlagte midler kan vises således:

	kr.
Likvide midler	15.866.506
Mellemregning med afdelingen	11.595.267
	4.271.239
Dispositionsfondens disponible del	2.172.355
Overskydende likviditet	2.098.884

Der er efter vores vurdering uomtvistelig god sikkerhed for afdelingens midler, og disse vil kunne frigøres med kort varsel, jf. bestemmelserne i driftsbekendtgørelsen.

4.3. Regnskabsposter

Til de enkelte regnskabsposter kan vi oplyse følgende:

Balancen

Konto 803 - Dispositionsfonden

Den disponible del af dispositionsfonden udgør pr. 30. september 2022 kr. 12.136 pr. lejemålsenhed. Afdelingen skal indbetale til fonden, når denne udgør mindre end kr. 5.826 pr. lejemålsenhed.

5. Afdelingen - kommentarer til årsregnskabet

5.1. Afdeling 1

Konto 303.1 - Forbedringsarbejder m.v.

Årets tilgang på kr. 3.285.980 vedrører afdelingens helhedsplan, og indeholder primært honorarer til rådgivere.

Randers Kommune har godkendt skema B den 12. september 2022 med en samlet renovering på kr. 119.571.607 mod et oprindeligt budget ifølge skema A på kr. 92.697.841. Beløbet er fordelt med kr. 88.689.122 i en støttet del og kr. 30.882.485 i en ustyttet del.

Projektet var oprindeligt forventet med fysisk påbegyndelse i 2022, hvilket dog blev udsat som følge af COVID19.

Konto 421 - Skyldige poster

Kontoen indeholder kr. 541.318, som er reserveret til den igangværende byggesag. Beløbet består blandt andet af en overfinansiering fra en tidligere byggesag, og det er overfor os oplyst, at midlerne kan anvendes til den igangværende helhedsplan.

5.2. Afdeling under opførelse

Boligorganisationen har igangværende byggeri i afdeling 2. Vi har forsynet byggebalancen med en revisorerklæring med fremhævelse af forhold vedrørende revisionen. Vores revision kan ikke anses for afsluttet, før vi har forsynet det endelige byggeregnskab med vores revisorerklæring. Nedenfor er gengivet for afdeling 2:

"Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

De afholdte byggeudgifter udgør pr. 30. september 2022, kr. 692.030. Vi skal gøre opmærksom på, at vores revision af de samlede byggeudgifter først kan anses for afsluttet, når revideret byggeregnskab foreligger."

Afdeling 2

Randers Kommune har godkendt skema B den 12. september 2022 med en anlægssum på kr. 15.431.000, og byggeriet er forventet igangsat i efteråret 2022.

Byggeriet omfatter 11 almene familieboliger.

6. Kommentarer til forvaltningen og egenkontrollen

6.1. Baggrund

Som led i forvaltningsrevisionen skal vi foretage en vurdering af, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af boligorganisationens og afdelingens midler og drift. Vi har som led heri gennemgået og vurderet den af ledelsen udførte egenkontrol, med henblik på sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Boligorganisationen er administreret af Administrationsselskabet RandersBolig. Vores gennemgang har således omfattet den af Administrationsselskabet RandersBolig foretagne egenkontrol på tværs af de administrerede boligorganisationer.

6.2. Opsummering af egenkontrollens stade

Vi har gennemgået ledelsens arbejde med egenkontrollen i 2021/22. I den forbindelse har vi modtaget årsberetningen samt administrators notat "RandersBolig Forvaltningsrevision 2022", hvor der er redegjort for den udførte egenkontrol i regnskabsåret.

Der er i administrationen fastlagt 9 væsentlige forretningsområder, som vil blive gennemgået over en periode på 5 år. Der er udarbejdet en rotationsplan for gennemgangen af forretningsgange og forretningsområder.

6.2.1. Målsætninger

Der er hos administrator RandersBolig udarbejdet et koncept, hvor der analyseres på væsentlige områder i de administrerede boligorganisationer og afdelinger med henblik på en måling af, hvorvidt der leves op til målsætningerne om sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

6.2.2. Forretningsgangsbeskrivelser

Vi har konstateret, at administrationsorganisationen har udarbejdet forretningsgangsbeskrivelser for alle væsentlige områder, idet det hertil bemærkes, at arbejdet med ajourføring af forretningsgangsbeskrivelser er igangsat i regnskabsåret.

6.2.3. Rapportering

I forbindelse med regnskabsudarbejdelserne pr. 30. september 2022 har RandersBolig udarbejdet notatet "RandersBolig Forvaltningsrevision 2022". Notatet indeholder en gennemgang af årets 4 udvalgte områder:

- Udflytningssager
- Til- og framelding af el
- Fuldmagtsforhold ved kreditor stamdata
- Månedlig lønudbetaling.

For hvert af de udvalgte områder er der foretaget en vurdering af, i hvilket omfang administrationsorganisationen/boligorganisationen, lever op til de fastsatte forretningsgange og målsætninger for områderne.

Notatet vil senere blive behandlet af bestyrelsen.

6.3. Revisors redegørelse for den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Den juridisk kritiske revision og forvaltningsrevisionen er udført efter Standarderne for Offentlig revision, og er foretaget integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskaberne.

De væsentligste forretningsområder gennemgås i rotation over en 5-årig periode (max.) blandt andet i form af en gennemgang af boligorganisationens administrative procedurer. Vi har udført vores arbejde i overensstemmelse med nedenstående rotationsplan over de reviderede plantemaer:

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Juridisk-kritisk revision	Gennemførelse af indkøb	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	Tildeling af tilskud	Husleje og debitorer
Forvaltningsrevision	Styring af indkøb og kreditorer	Aktivitets- og ressourcestyring	Styring af tilskudsordninger.	Mål og ressourcestyring

Revisionen har i regnskabsåret omfattet følgende emner:

Juridisk-kritisk revision: Husleje og debitorer
 Forvaltningsrevision: Mål- og resultatstyring.

Vi har gennemgået boligorganisationens forretningsgange vedrørende huslejedannelse og varsling og kontrolleret, at der er sket korrekt huslejeopkrævning i henhold til bestemmelserne om balanceleje.

Vi har stikprøvevist kontrolleret, at varslinger er foretaget rettidigt. Vi har desuden, for alle afdelinger, sammenholdt den bogførte husleje med årets budgettal.

Boligorganisationens mål- og resultatstyring er baseret på den udførte egenkontrol samt den løbende budgetstyring. For den udførte egenkontrol henvises til vores ovenstående bemærkninger herom.

Revisionen af plantemaerne har ikke givet anledning til bemærkninger.

6.4. Revisors konklusion på den udførte juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision

Det er vores vurdering, at de af ledelsen foretagne tiltag på forvaltnings- og egenkontrolområdet bidrager til, at boligorganisationen inkl. afdelingerne udviser skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen. Det vurderes ligeledes, at organisationens økonomistyring og forretningsgange fremmer sparsommelighed, effektivitet og produktivitet, ligesom vi ikke har konstateret dispositioner eller forhold, der efter vores opfattelse ikke er i overensstemmelse med bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

7. Moms, lønsumsafgift og skatter

Revisionen er ikke tilrettelagt med henblik på at sikre en korrekt opgørelse af boligorganisationens moms-, lønsumsafgifts- eller skattemæssige tilsvær. Vi kan oplyse, at vi ikke under vores revision er blevet opmærksomme på forhold der viser, at tilsværet ikke er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

8. Assistance og rådgivning m.m.

Siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat til boligorganisationens årsregnskab for 2020/21 har vi afgivet følgende erklæringer og ydet følgende assistance og rådgivning:

- Attestation af den elektroniske indberetning af regnskabsoplysninger til Landsbyggefonden
- Attestation af den elektroniske indberetning vedrørende lån til Landsbyggefonden.

9. Erklæring på spørgeskema

Årsregnskaberne omfatter et spørgeskema, der skal besvares med ja eller nej. Der skal i skemaet afgives yderligere oplysninger, såfremt et spørgsmål besvares med ja.

Der er svaret ja til enkelte spørgsmål.

Efter vores opfattelse er oplysningerne fyldestgørende, og vi har ingen bemærkninger hertil.

10. Gengivelse af modifikation af konklusionen, konklusion og fremhævelse af forhold i påtegningerne på årsregnskaberne, revisionens formål, udførsel og omfang samt revisors ansvar

10.1. Gengivelse af modifikation af konklusionen, konklusion og fremhævelse af forhold i påtegningerne på årsregnskaberne

Årsregnskaberne er forsynet med revisionspåtegninger uden modifikation af konklusionen og fremhævelse af forhold, bortset fra generel fremhævelse af forhold vedrørende revisionen angående budgettal, der ikke er omfattet af revisionen.

10.2. Revisionens formål, udførsel og omfang samt revisors ansvar

Vedrørende revisionens formål, udførelse og omfang samt revisors ansvar henvises til vores aftalebrev af 6. september 2022.

11. Afslutning

11.1. Særlige udtalelser, jf. revisionsinstruksen

Under henvisning til driftsbekendtgørelsen skal revisionen udføres i overensstemmelse med Instruks om revision af almene boligorganisationers årsregnskaber.

Vi har ikke bemærkninger udover, hvad der måtte fremgå af dette protokollat.

11.2. Særlige oplysninger om revisionen i henhold til lovgivning

Ifølge lovgivningen skal vi oplyse:

- at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed og habilitetsbestemmelser,
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om, og
- at de statslige og kommunale midler er anvendt og opgjort i overensstemmelse med de givne vilkår og regler.

Aarhus, den 8. december 2022

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Kristian Stenholm Koch
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28702



12. Bestyrelsens underskrift

Fremlagt på bestyrelsesmødet, den 8. december 2022.

Mogens Vive
formand

Malene Dyrborg

Lars Klok

Jette Panduro Pedersen

Lone Lund Jensen

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lone Lund Jensen

Underskriver

På vegne af: RAB

Serienummer: PID:9208-2002-2-582405026941

IP: 81.7.xxx.xxx

2023-01-30 12:35:20 UTC

NEM ID 

Mogens Vive Andersen

Underskriver

På vegne af: RAB

Serienummer: PID:9208-2002-2-834345626761

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-01-30 12:39:24 UTC

NEM ID 

Jette Panduro Pedersen

Underskriver

På vegne af: RAB

Serienummer: a13ed9bb-482e-4106-b261-1882702d74d0

IP: 89.150.xxx.xxx

2023-01-31 10:08:58 UTC

Mit  

Malene Dyrborg

Underskriver

På vegne af: RAB

Serienummer: PID:9208-2002-2-621101154086

IP: 195.249.xxx.xxx

2023-01-31 14:21:46 UTC

NEM ID 

Lars William Klok

Underskriver

På vegne af: RAB

Serienummer: 949e5886-0e7c-49e5-9232-be7eea7d2fb5

IP: 62.107.xxx.xxx

2023-02-01 16:17:54 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: P8LTE-8QTDL-T2A5B-D30X7-E2JMY-PG3E0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**