

Møllevænget & Storgaarden

Referat for bestyrelsesmøde

tirsdag den 31. maj 2022 kl. 15.00

Mødested: Marsvej 1, 8960 Randers SØ



Mødedeltagere:

Bestyrelsen	Preben Søndergaard	(PS)
	Jette Christiansen	(JEC)
	Knud Rothmann	(KNR)
	Nicholaj Kristensen	(NK)
	Tom Jespersen	(TJ)
	Vibeke Leensbak	(VL)
	Jørgen Thorsen	(JT)

Administrationen	Kenneth Hansen	(KTH)
	Trine Christensen	(TRC)
	Berit Rudbeck (Pkt. 1205 - 1207)	(BMR)

Afd.	Navn:	Antal lejl.	M2 leje pr. 01/10-21	Afd.	Navn:	Antal lejl.	M2 leje pr. 01/10-21
1	Fuglebakken Fuglebakken 53-81	15	716	29	Børneinstitution Gl. Jennumvej 2-4		636
2	Fuglebakken 1 Fuglebakken 48-52, Lodsejervej 17-21	24	709	31	Platanvænget Platanvej 1A-47B	66	688
3	Fuglebakken 2 Fuglebakken 40-46, Nattergalvej 16-22	32	756	33	Nobilislunden/Citronlunden Nobilislunden 1-53, Citronlunden 1-51	53	957
6	Rosenvænget 1 H. Stillingsvej 7-13, Stadfeldtsvej 1-17	78	735	34	Mariagervej 38	8	893
7	Rosenvænget 2 Stadfeldtsvej 19-39, P. Knudsensvej 14-18	78	734	36	Mariagervej 29-31	19	907
8	Rosenvænget H. Stillingsvej 12-26, Scandiagade 2-8	12	599	37	P. Knudsensvej 4	32	1044
9	Rosenvænget 3 P. Knudsensvej 20-30, H. Stillingsvej 15-25, Stadfeldtsvej 2-18	130	677	40	Stemannsgade 3A	3	897
10	Højgården Mariagervej 28-36	47	730	41	Nobilislunden Nobilislunden 50-68, & 55-65	16	807
11	Rosenvænget 4 Stadfeldtsvej 26-36, H. Stillingsvej 27-43	109	653	42	Anemonevej 16-42	81	612
12	Møllehuset Flintebjerg Allé 11-13, Gl. Hadsundsvej 5a,b,c	55	777	43	Villabyen 1 Nørrebrogade 159-173, Artillerivej 2-16, Majorvej 31-37	20	776
13	Rosendal H. Stillingsvej 8A-10B	27	576	44	Villabyen 2 Gardervej 1-13, Glarbjergvej 59-67, Majorvej 2-26 & 3-25, Pionervej 1-10	46	714
14	Mariehøj Mariagervej 11-13	18	703	45	Lillegården Langgade 2, Mariagervej 71-73	18	536
15	Rosenvænget 5 H. Stillingsvej 28-30, P. Knudsensvej 32-36	31	543	46	Gl. Lervang Gl. Lervang 21-31	36	656

RandersBolig

Afd.	Navn:	Antal lejl.	M2 leje pr. 01/10-21	Afd.	Navn:	Antal lejl.	M2 leje pr. 01/10-21
16	Rosenvænget 6 H. Stillingsvej 38-52	43	759	47	Gl. Hadsundvej Gl. Hadsundvej 6	14	677
17	Rosenvænget 7 H. Stillingsvej 54-64	35	613	48	Glarbjergvej Glarbjergvej 57	4	777
18	Rosenvænget 8 P. Knudsensvej 8-12	23	709	49	Højhuset Glarbjergvej 148-156	70	737
19	Østervænget Stadfeldtsvej 41-45, M. Andersensvej 2-18	86	628	50	Glarbjergvej-Nørrebrogade Glarbjergvej 110-122, Nørrebrogade 140-148	75	668
20	Østervænget M. Andersensvej 20-34	60	736	51	Jennumparken 3 Husarvej 1-17, Kompagnivej 2-18, Garnisonsvej 31-35	135	565
21	Rosenvænget 9 H. Stillingsvej 66-72	32	682	52	Gl. Hadsundvej 20	22	903
22	Garager M. Andersensvej (garageanlæg)			53	Myrdalsvej Myrdalsvej 1-75 & 2-54	64	897
23	Østervold Nørrestræde 1	6	556	54	Spindervej Rebslagervej 8-10 & 14-16, Reberbanevej 12	41	983
24	Ungskuepladsen Falkevej 9-41, Glarbjergvej 124-146	181	725	56	Flyvervej 5	32	849
25	Område Glarbjergvej Glarbjergvej 109-111, Brigadevej 1-21, Infanterivej 9-19	106	715	57	Spindervej Spindervej 8	24	989
26	Område Infanterivej Infanterivej 1-7	24	649	67	Skovvænget Schaldemosevej 9-19, 8-14 & 21-27	86	652
27	Jennumparken 1 Flyvervej 2-26, Garnisonsvej 1-3	90	549	68	Garnisonsvej Garnisonsvej 10A-26D, 5A-5K	40	1.120
28	Jennumparken 2 Gl. Jennumvej 6-14, Husarej 2-40, Garnisonsvej 7-19	207	591	69	Adelgade Adelgade 21-23, Stemannsgade 9A & 9B, Ungdomsboliger	54	1.025

Referat

1201. Godkendelse af dagsorden	5
1202. Godkendelse af referat	5
1203. Revisionsprotokol.....	6
1204. Budgetkontrol	6
1205. Bæredygtighedsprofilering i RandersBolig/Mølløvænget & Storgaarden.....	7
1206. Ladestandere til elbiler - Rammeaftale.....	9
1207. Status tomgang og tab ved fraflytning	12
1208. Afdelingssager til beslutning	14
a. Anmodning om ekstrabevilling helhedsplanen i afdeling 13.....	14
b. Helhedsplanen afdeling 42	16
1209. Styringsdialog med Randers Kommune 2022.....	17
1210. Afdelingsmøderne i 2022.....	17
a. Evaluering af afdelingsmøderne i 2022.....	17
b. Afdelinger uden afdelingsbestyrelse	18
c. Godkendelse af budget 2022/2023 for afdelinger uden fremmøde.....	18
d. Godkendelse af budget 2022/2023 på afdelingsmøderne	19
e. Godkendelse af råderetskataloger	19
1211. Boligforeningsandele overføres til arbejdskapitalen.....	20
1212. Indberetning af hjemfald til Landsbyggefonden	21
1213. Forretningsorden Mølløvænget & Storgaarden.....	21
1214. Byggeudvalg	22
1215. Spørgsmål til udvalg	22
1216. Orientering fra formanden	23
1217. Orientering fra administrationen	23
1218. Aktionsplan	24
1219. Fremtidig mødeoversigt	25
1220. Eventuelt	25

1201. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling:

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af vigtige og presserende punkter, som ikke er medtaget på denne dagsorden.

Indstilling:

- At bestyrelsen godkender dagsordenen

Bilag vedlagt:

- Dagsorden med bilag – fremsendt pr. e-mail den 24. maj 2022 til bestyrelsen

Referat:

PS bød velkommen til mødet og bød velkommen til Udviklingskonsulent Berit Rudbeck som deltog for at fremlægge punkt 1205 og 1206 om henholdsvis bæredygtighed og ladestandere.

Punkterne bæredygtighed og ladestandere blev rykket frem som de første punkter på dagsordenen.

Bestyrelsen godkendte herefter dagsordenen.

1202. Godkendelse af referat

Sagsfremstilling:

Det indstilles at bestyrelsen godkender følgende referat:

- Referat fra bestyrelsesmødet den 28. marts 2022, udsendt til bestyrelsen pr. e-mail den 04. april 2022.

Indstilling:

- At bestyrelsen godkender og underskriver referatet fra bestyrelsesmødet den 28. marts 2022.

Bilag vedlagt:

- Referat af den 28. marts 2022

Referat:

Bestyrelsen godkendte og underskrev referatet fra bestyrelsesmødet den 28. marts 2022.

1203. Revisionsprotokol

Sagsfremstilling:

Revisionsprotokollen medbringes på mødet og fremlægges til orientering. Der er intet nyt indført i revisionsprotokollatet.

Indstilling:

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bilag vedlagt:

- Intet

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

1204. Budgetkontrol

Sagsfremstilling:

Administrationen har udarbejdet budgetkontrol til organisationsbestyrelsen pr. 31. marts 2022. Budgetkontrollen fremlægges til orientering.

Indstilling:

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bilag vedlagt:

- Budgetkontrol pr. 31. marts 2022
- Dispositionsfondsprognose
- Prognose for arbejdskapital

Referat/beslutning:

KTH gennemgik budgetkontrollen.

Næsten alle omkostninger ligger fint i 2. kvartal.

Der forventes pr. 30/9-2022 et overskud på 100.000 kr.

Der er dog to større afvigelser:

- Der er brugt 6.644.625 kr. i renteudgifter og der forventes en negativ rente på 3 % af egenkapitalen. KTH orienterede om at de negative renter på kapitalmarkedet kan betyde at afdelingerne får underskud.
- Da Reberbanevej 8 er solgt, forventes der en besparelse på driftsudgifter på 250.000 kr.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

1205. Bæredygtighedsprofilering i RandersBolig/Møllevænget & Storgaarden

Sagsfremstilling:

Som en del af udviklingsstrategien, har RandersBoligs bestyrelse den 11. maj 2022 godkendt en bæredygtighedsprofil.

RandersBoligs formål og virke er knyttet tæt sammen med boligorganisationerne. Hensigten med bæredygtighedsprofilen er derfor, at den kan rumme både RandersBoligs og boligorganisationernes ambitioner og målsætninger for den bæredygtige dagsorden.

Profilen har fokus på kernen i boligorganisationernes formål, fordi det er her, den bæredygtige udvikling kan påvirkes bedst muligt i en positiv retning.

Det giver derfor mening, at bæredygtighedsprofilen også behandles i boligorganisationerne.

Bæredygtighedsprofilen fremlægges således for alle boligorganisationernes bestyrelser, med henblik på, at bestyrelserne drøfter boligorganisationens position ift. bæredygtighed, og tiltræder profilen sammen med administrationen, hvis dette er i overensstemmelse med bestyrelsen og boligorganisationens retning.

Analyse af bæredygtigheden i RandersBolig

For at afklare, hvilke områder, der er relevante at fokusere på i bæredygtighedsprofilen, er der udført en analyse af bæredygtighed i relation til RandersBolig og boligorganisationen. Analysen har blandt andet involveret flere spørgeskemaundersøgelser, der er sendt til beboere, medarbejdere, beboerdemokrater, eksterne samarbejdspartner og ledelsen.

Af analysen fremgår det, at reduktion af forbrug/CO₂-udledning for ejendomme (el/vand/varme – renovering/udskiftning/opdatering) er helt centralt, for det videre arbejde med bæredygtighed.

Her til kommer genbrug, affaldssortering og cirkulære forretningsmodeller, samt sikring af at leverandører lever op til krav om miljø, sociale samt økonomiske forhold. Endeligt er sundhed og sikkerhed for beboerne centrale, og indkøb af bæredygtige og lokale produkter og ydelser var også nogle af de områder, der blev fremhævet i analysen.

I RandersBoligs udviklingsstrategi er det besluttet, at FNs 17 Verdensmål skal være rammesættende for bæredygtigheden i RandersBolig.

En del af analysearbejdet har således også haft fokus på, at udpege de verdensmål, der har særlig interesse for RandersBolig.

RandersBoligs bæredygtighedsprofil

På baggrund af analysen, blev det godkendt, at bæredygtighedsprofilen i RandersBolig består af en overordnet ramme:

- Verdensmål nr. 11 Bæredygtige byer og lokalsamfund
- Verdensmål nr. 12 Ansvarlig forbrug og produktion

Herudover fokuseres på den sociale bæredygtighed via:

- Verdensmål nr. 3 Sundhed og trivsel
- Verdensmål nr. 8 Anstændige jobs og økonomisk vækst.

Endelig er der særligt fokus på den miljørettede bæredygtighed, hvor følgende verdensmål er centrale:

- Verdensmål nr. 7 Bæredygtig Energi
- Verdensmål nr. 13 Klimaindsats
- Verdensmål nr. 15 Livet på land

Ved at have fokus på disse verdensmål imødekommer RandersBolig den retning, som de forskellige grupper med interesser i RandersBolig og boligorganisationerne, har udstukket.

Samtidig skaber denne relativt brede profil en mulighed for, at boligorganisationerne, der administreres af RandersBolig, kan tage profilen til sig, og eventuelt tilføje eller ændre enkelte individuelle ønsker til deres profil.

Tidsplan

Alle boligorganisationerne der administreres af RandersBolig bliver tilbudt muligheden for at tiltræde RandersBoligs bæredygtighedsprofil i løbet af sommeren og efteråret 2022.

Når alle boligorganisationernes holdninger til bæredygtighed kendes, bliver det muligt, at sætte konkrete målsætninger og baselines inden for den bæredygtige profil.

På lidt længere sigt, skal der udarbejdes en rapport for udviklingen af bæredygtigheden i RandersBolig og boligorganisationerne, så udviklingen og opnåelsen af målsætningerne kan følges.

Indstilling:

- At bestyrelsen drøfter og tiltræder RandersBoligs bæredygtighedsprofil, hvor:
 - Verdensmål nr. 11 og 12 danner rammen
 - Verdensmål nr. 3 og 8 har mennesker i centrum
 - Verdensmål nr. 7, 13 og 15 samler tiltag om den grønne omstilling

Bilag vedlagt:

- Analyse af bæredygtighed i RandersBolig

Referat/beslutning:

BMR fremlagde punktet og analysen af bæredygtighed i RandersBolig.

BMR fortalte, at RandersBolig havde godkendt den fremlagte bæredygtighedsprofil på deres møde i maj 2022.

BMR oplyste, at analysen af bæredygtighed i RandersBolig viste at beboerne var meget optaget af CO2-reduktion i både boliger og boligforeningen generelt.

Der var enighed i bestyrelsen om, at tiltræde RandersBoligs bæredygtighedsprofil som indstillet.

Der afholdes efter sommerferien en temadag om bæredygtighedsprofilen.

1206. Ladestandere til elbiler - Rammeaftale

Sagsfremstilling:

Dialogen omkring den bæredygtige grønne omstilling breder sig i samfundet omkring os, og administrationen modtager et tiltagende antal henvendelser fra beboere og beboerdemokrater i boligorganisationerne, der ønsker at opstille ladestandere til elbiler i deres afdelinger.

RandersBoligs bestyrelse har den 11. maj 2022 godkendt en rammeaftale for ladestandere.

Rammeaftalen fungerer i praksis som en begrænsning af udvalget af leverandører og aftaler, så det sikres, at vilkår, økonomi og juridiske krav er i overensstemmelse med lovgivningen, og noget som boligorganisationerne kan efterleve.

Det er en politisk beslutning, hvorvidt boligorganisationerne ønsker, at støtte op omkring etableringen af ladestandere til elbiler i afdelingerne, samt om tidspunktet er det rette for at etablere ladestandere.

Da organisationsbestyrelsen bærer det overordnede ansvar for boligorganisationens økonomi og ledelse indstiller RandersBolig derfor til boligorganisationerne, at de tiltræder rammen for hvilke muligheder for ladestandere, afdelingerne kan gøre brug af.

Da alle afdelinger er forskellige, indeholder rammen så mange af afdelingernes forhold som muligt. Særligt forhold omkring afdelingernes størrelse og økonomiske muligheder er i fokus.

Hvis en beboer eller en afdelingsbestyrelse ønsker at etablere ladestandere, er det afdelingsmødet, der i sidste ende beslutter, hvilken løsning afdelingen skal have, ud fra den ramme, der er fastsat af organisationsbestyrelsen for boligorganisationen.

RandersBolig har undersøgt markedet for etablering af ladestandere i foråret 2022, og fremlægger hermed en indstilling til bestyrelsens beslutning om en rammeaftale.

Hvilken leverandør?

Der er mange leverandører, der tilbyder ydelser inden for ladestandere – Det er et hastigt voksende marked i rivende udvikling.

Leverandøren betaler omkostninger til etablering

Et af de nyere tiltag er at leverandøren nu tilbyder, at påtage sig alle omkostninger til etablering af ladestanderen. Dette tiltag kan have stor betydning for afdelingernes muligheder for at etablere ladestandere, da det betyder, at afdelingen ikke selv skal betale indledende omkostninger til etableringen.

Etableringen af ladestandere betyder, at leverandøren betaler og sørger for, at tilføre tilstrækkelig mængde ampere til ladestanderen samt nedgravning af kabler frem til ladestanderen.

Afhængig af de lokale forhold i afdelingen, kan der være store omkostninger forbundet med etableringen af ladestandere.

Det har således hidtil været meget afhængigt af den enkelte afdelings økonomi, hvorvidt der kunne etableres ladestandere i afdelingen.

Etableringsomkostningen har også hidtil været en oplagt årsag til, at beboere, der ikke har en elbil, ikke ønsker at finansiere ladestandere i afdelingen med en eventuel huslejstigning.

Der er dog en række krav forbundet med, at nogle leverandører nu vil betale for etableringen af ladestanderen. Disse krav beskrives nedenfor.

Der er naturligvis forsat mulighed for, at afdelingen selv betaler for etableringen, hvis dette ønskes i afdelingen. I så fald vil den konkrete kontrakt været tilpasset disse forhold.

Inden afdelingen indgår et samarbejde med en leverandør, bør der udarbejdes en forundersøgelse, af den enkelte afdelings konkrete forhold, så der skabes et konkret grundlag for den bedst mulige aftale i den enkelte afdeling.

Administrationen indstiller, at boligorganisationerne anvender Clever og/eller Nortec, som leverandør af ladestanderløsning i afdelingerne.

Clever eller Nortec

Der er fordele og ulemper ved begge leverandører for boligorganisationerne og afdelingerne.

Overordnet set anbefales Clever, da de er erfarne leverandører indenfor ladestandere, og står for en markant del af det nordiske ladestandernetværk allerede. Særligt er Clever konkurrencedygtig på pris og ladestandernetværk uden for afdelingen.

Nortec anbefales, da boligorganisationerne allerede har et godt samarbejde med virksomheden omkring afdelingernes fællesvaskerier. Nortec kan således levere et produkt, der er velkendt for mange beboere, og det kan let integreres ind i vores beboeres hverdag.

Nortec bygger videre på deres allerede eksisterende betalingssystem til fællesvaskerierne således, at beboerne i en afdeling med Nortecs ladestandere kan betale opladningen af biler med Nortecs vaskebrik. Dermed betales beboerens udgift til opladningen af bilen via huslejen, ligesom det er tilfældet med beboerens udgift til vaskeriet i dag.

Det er også muligt, at betale for opladningen via en app i Nortecs løsning (MobilePay eller alle kreditkort). På denne måde kan betalingen for opladningen også gå udenom huslejebetalingen, hvis det ønskes.

Bilag med detaljer om muligheder

Der er mange forhold at tage stilling til, når det skal besluttes, hvilken løsning, der skal anvendes i den enkelte afdeling. Se vedlagte bilag, for en skematisk gennemgang af forholdene hos de to leverandører. I bilaget redegøres også for begreber, erfaringer og valg, der er truffet i sagen.

Finansiering af ladestandere

Ud over finansieringsløsningen der er nævnt ovenfor, hvor leverandøren finansierer etableringen, kan ladestandere finansieres via flere forskellige modeller. Valget af finansieringsmodel afhænger af de konkrete forhold for både boligorganisation og afdeling.

- Organisationsbestyrelserne har mulighed for, at stille hel eller delvis finansiering til rådighed for afdelingerne, via boligorganisationernes arbejdskapital.
- Afdelingerne kan tage lån i egne midler
- Der er mulighed for at anvende råderetten.

Uanset hvilken finansieringsmodel der vælges, skal dette beboerdemokratisk godkendes.

Tidsplan

Hvis bestyrelsen godkender rammen for etableringen af ladestandere i boligorganisationen, er det muligt for en afdeling, at starte en proces med etablering af ladestandere. Afdelingen skal afslutningsvist godkende et ladestanderprojekt på et afdelingsmøde.

Når en afdeling har truffet endelig beslutning om etablering af ladestandere, indgås aftale efter de praktiske forhold med leverandøren.

Skulle der bestilles fremføring af ampere i dag, kan der være op til 12 ugers leveringstid efter indgået aftale.

Da ladestandermarkedet for tiden udvikler sig så hurtigt, har bestyrelsen i RandersBolig besluttet, at revurdere rammeaftalen for ladestandere en gang årligt.

Indstilling:

- At bestyrelsen godkender rammen for etablering af ladestandere i boligorganisationerne, hvor der kan vælges mellem en løsning fra Clever eller Nortec.

Bilag vedlagt:

- Specifikation af rammen for ladestandere i boligorganisationerne.

Referat/beslutning:

BMR fremlagde punktet omkring ladestandere i Møllevænget & Storgaarden, herunder specifikationen af rammen for ladestandere.

BMR fortalte, at rammen lægger op til brug af Clever og Nortec som leverandører.

Bestyrelsen drøftede punktet:

VL spurgte, om ladestandere først skal godkendes på afdelingsmødet før de kan sættes op. BMR fortalte, at afdelingsmødet altid skal godkende projektet og økonomien først.

KTH oplyste, at de gratis løsninger, hvor firmaet selv betaler for etablering, bliver nemmest at få godkendt på afdelingsmødet.

NK pointerede, den generelle mangel på p-pladser, som i forvejen eksisterer i mange afdelinger. NF spurgte, hvad reglerne var for at parkere på p-pladser med el-ladestandere. KTH fortalte, at afdelingerne selv bestemmer/fastsætter deres egne parkeringsregler.

KNR spurgte, til kravet fra Clever om minimum 150 boliger for gratis etablering. Her oplyste BMR, at flere afdelinger kan gå sammen som et boligområde.

TJ og VL havde forskellige spørgsmål til godkendelsesprocessen. BMR fortalte, at det var meget afhængig af de enkelte forhold og ønsker i den specifikke afdeling. BMR fortalte dog, at løsningerne først skal godkendes på et afdelingsmøde.

PS pointerede, at der var en risiko ved at binde sig til rammeaftaler med bestemte leverandører, når markedet ændrede sig så hurtigt. PS uddybede, at brint også var en løsning.

Bestyrelsen godkendte den indstillede ramme for etablering af ladestandere i Møllevænget & Storgaarden.

Informationsudvalget oplyste, at de vil lave en temaaften om emnet for afdelingsbestyrelserne.

1207. Status tomgang og tab ved fraflytning

Sagsfremstilling:

Fraflytningsprocenten i nogle afdelinger i boligorganisationen har de seneste år ligget over benchmark for andre lignende boligorganisationer. Det er i sig selv ikke en udfordring, hvis boligerne genudlejes, inden de går i tomgang.

Over et par år har det været en generel oplevelse i boligorganisationerne, der administreres af RandersBolig, at det er tiltagende vanskeligt, at genudleje de fraflyttede boliger, og RandersBolig har derfor skærpet opsynet med denne udvikling. Dette har ført til, at der fra 1. juli 2019 er indført månedlig analyse af udviklingen af tomgange på boliger og genudlejningsprocessen.

Til bestyrelsens orientering fremlægges hermed fakta omkring tomgang og tab ved fraflytning i boligorganisationen.

Afdeling 13

Lejemålet Hermann Stillings Vej 10A. 2.Tv. har omfattende skimmelsvamp. Skimmelsanering og istandsættelse vil koste minimum 40.000 kr. Lejemålet bliver derfor ikke renoveret før der er afklaring på helhedsplanen. Tomgangen dækkes af byggesagen, når helhedsplanen fysisk starter op.

Afdeling 34

Afdeling 34 har 8 lejligheder, hvoraf 4 lejligheder i indeværende regnskabsperiode har været i tomgang. Lejlighederne fremstår pæne og velholdte, men har en høj gennemsnitlig husleje på 905 kr. pr. kvm. pr. år.

Der er taget professionelle billeder af afdelingen. Der er pt. ingen tomgang i afdelingen, da en bolig pr. 15.05.2022 blev lejet ud til Randers Kommune til flygtninge.

Afdeling 40

Stemannsgade 3A. 1. står stadig ledig.

Boligen bliver fremhævet på Boligportal.dk med fuld eksponering og på Boligportalens Facebookside:

- Boligen er annonceret som et gratis opslag på RandersBoligs Facebookside.
- Derudover bliver den synliggjort med en betalt annonce, målrettet ægtepar 50+.

Annoncerne på Facebook og Boligportalen har givet rigtig god respons, hvor mange har set boligen og reageret positivt. I periode fra den 14. marts til den 12. april har

12.460 brugere set annoncen og 954 har klikket ind og set den ledige bolig. Da boligen stadig er ledig, vurderes huslejen fortsat at være for høj. Derfor foreslås følgende tiltag:

- Huslejen nedsættes med 1000 kr. pr. mdr. med et årligt tilskud fra dispositionsfonden på 12.000 kr. frem til og med slutningen af regnskabsåret 2023/2024.

Lejemålets nuværende økonomi:

Husleje 8.222 kr.
Aconto varme 700 kr.
Aconto vand 540 kr.
Husleje i alt 9.462 kr.

Forslag om ny økonomi for lejemålets:

Husleje 7.222 kr.
Aconto varme 700 kr.
Aconto vand 540 kr.
Husleje i alt 8.462 kr.

Huslejen kan nedsættes jf. Bekendtgørelse om drift af almene boliger §43 stk. 3. Det kræver at huslejen står i rimeligt forhold til lejen i sammenlignelige boliger.

Løsningsmuligheder for at reducere tomgangen i afdeling 69

Der har fra den 1. marts været 3 kortere tomgange i afdeling 69 på henholdsvis 14 dage, 1,5 måned og 1 måned. Alle lejemål er nu genudlejet.

Det vurderes fortsat at de to nye tiltag har haft en positiv effekt. Både at åbne for andre lejere end studerende, samt beslutningen fra den 24. november 2021 om at halvere depositum for alle lejemål i afdelingen.

Udearealet i Adelgade trænger til et løft og der er bevilget 50.000 kr. fra dispositionsfonden til nye bord-bænke sæt og forskønnelse af gårdmiljøet. Der er bestilt 3 bord-og bænkesæt, kummer (til blomster) og en skraldespand. Leveringen forventes sidst i juni, da der er ventetid på genbrugsplast til de 3 bord-og bænkesæt.

Mulighed for udlejning af 2 lejemål mere til Randers Kommune

Randers Kommune har 3 lejemål i afdeling 69 ved kommunens Hjemløseenhed. Den Boligsociale Enhed har henvendt sig til Møllevænget & Storgaarden, da de også ønsker at leje 2 mindre boliger hos Møllevænget & Storgaarden. Den Boligsociale Enhed har 4 lejligheder i Randers Boligforening af 1940, men ønsker nu også at starte et samarbejde med Møllevænget & Storgaarden. De foreslår at benytte vedlagte aftale vedr. boliger til unge hjemløse.

Indstilling:

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning
- At huslejen i lejemålet Stemannsgade 3A. 1. nedsættes med 1000 kr. pr. mdr. med et årligt tilskud fra dispositionsfonden på 12.000 kr. frem til og med slutningen af regnskabsåret 2023/2024.
- At bestyrelsen godkender udlejningen af 2 lejemål til Randers Kommunes Boligsociale Enhed.

Bilag vedlagt:

- Tomgang pr. 30 april 2022.
- Aftale vedr. boliger til unge hjemløse

Referat:**TRC gennemgik tomgangsprognosen.**

Afdeling 13 har et lejemål der ikke kan lejes ud da det har skimmelsvamp. Skimmelsanering og istandsættelse vil koste minimum 40.000 kr. Lejemålet bliver derfor ikke renoveret før der er afklaring på helhedsplanen.

Afdeling 34 har 8 lejligheder, hvoraf 4 lejligheder har været i tomgang. Der er taget professionelle billeder af afdelingen. Der er pt. ingen tomgang i afdelingen, da den sidste ledige pr. 15.05.2022 blev lejet ud til Randers Kommune til flygtninge.

Bestyrelse godkendte at nedsætte huslejen i lejemålet Stemannsgade 3A. 1. (afd. 40) med 1000 kr. pr. mdr. med et årligt tilskud fra dispositionsfonden på 12.000 kr. frem til og med slutningen af regnskabsåret 2023/2024.

Bestyrelsen godkendte at udleje 2 lejemål til Randers Kommunes Boligsociale Enhed. Mulige afdelinger kunne for eksempel være afdeling 2, 3, 42 eller 67.

1208. Afdelingssager til beslutning**a. Anmodning om ekstrabevilling helhedsplanen i afdeling 13****Sagsfremstilling:**

Resultatet af licitationen vedr. helhedsplanen i MS afd. 13 er langt over budget, og p.t. arbejdes der derfor på en afklaring af økonomien i forbindelse med udarbejdelse af Skema B (budget efter licitation). Fristen for indsendelse af dette er forlænget til den 1. august 2022, med henblik på byrådets godkendelse i oktober 2022.

Laveste tilbud er afgivet af hhv. Raunstrup Tømrer A/S i entreprise 1 (bygning) og Frede Andersen VVS i entreprise 2 (teknik).

Den samlede sum for de to entrepriser udgør 31.128.834 kr. inkl. moms.

Til ovennævnte entreprisenummer skal lægges omkostninger, uforudsete udgifter samt genhusning, hvorved budgettet for helhedsplanen ser ud som følger:

Budgetoverskridelsen for de støttede arbejder udgør ca. 10,4 mio. kr., som søges finansieret via Landsbyggefonden gennem øget driftsstøtte. Vi gør opmærksom på, at vi endnu ikke har fået tilsagn fra Landsbyggefonden til en forøgelse af driftsstøtten. Der er møde med fonden den 10. juni, hvor vi vil søge dette forhold afklaret. En forøgelse af driftsstøtten fra Landsbyggefonden er efter administrationens vurdering helt afgørende for helhedsplanens gennemførelse.

Herudover er det nødvendigt, at Landsbyggefonden dispenserer fra reglen om, at udgifterne til en renovering ikke må overstige 60% af rammebeløbet. Licitationresultatet overstiger desværre denne grænse.

Budgetoverskridelsen for de understøttede arbejder udgør ca. 7,3 mio. kr., som foreslås finansieret således:

Årlig driftsbesparelse afd. 13	150.000 kr.
Henlæggelser afd. 13	1.000.000 kr.
Trækningsret – ekstrabevilling	5.320.000 kr.

Der er tidligere bevilget 180.000 kr. fra trækningsretten til helhedsplanen i afd. 13. Denne bevilling indstilles øget med 5.320.000 kr. til i alt 5.500.000 kr. Vi gør opmærksom på, at ovenstående finansieringsforslag forudsætter, at LBF tiltræder en forøgelse af driftsstøtten som nævnt ovenfor.

Alle beløb er inkl. moms.

Indstilling:

- Det indstilles til organisationsbestyrelsen at godkende en bevilling på i alt 5.500.000 kr. fra trækningsretten til helhedsplanen i afd. 13. Bevillingen vil være under forudsætning af, at budgetoverskridelsen for de støttede arbejder finansieres via Landsbyggefonden. Det forudsættes desuden, at økonomien for helhedsplanen i MS afd. 42 er afklaret inden ekstrabevillingen til afd. 13 godkendes.

Bilag vedlagt:

- Licitationsresultat afdeling 13

Referat:

KTH fremlagde sagen. Han pointerede, at hele sagen kræver, at Landsbyggefonden godkender fremgangsmåden, samt en forøgelse af driftsstøtten. KTH oplyste, at der er møde med Landsbyggefonden d. 10. juni 2022.

KTH fremlagde økonomien:

Licitation	31.129 t.kr.
Omkostninger	6.778 t.kr.
Genhusning	1.662 t.kr.
Diverse	21 t.kr.
	<u>39.590 t.kr.</u>
+15% uforudsete	5.939 t.kr.

Omk. efter licitationen 45.529 kr. i alt.

<u>Budget Skema A</u>	<u>27.678 t.kr.</u>
Overskridelse	17.851 t.kr.
Støttede arbejder	10.400 t.kr.
Ustøttede arbejder	7.300 t.kr.

KTH fortalte, at budgetoverskridelsen på de støttede arbejder udgør ca. 10,4 mio. kr. inkl. moms. Fonden er anmodet om at forøge driftsstøtten på de støttede arbejder.

Resultatet af licitationen overstiger Landsbyggefondens 60% regel, hvor der maksimalt må gives renoveringsstøtte til 60% af maksimumbeløbet for nybyggeri ved renovering af almene boliger. Dette kræver en dispensation.

Bestyrelsen godkendte en bevilling på i alt 5.500.000 kr. fra trækingsretten til helhedsplanen i afd. 13.

b. Helhedsplanen afdeling 42

Sagsfremstilling:

Resultatet af licitationen vedr. helhedsplanen i MS afd. 42 ser mere fornuftig ud, men også her arbejdes der p.t. på at få økonomien i forbindelse med udarbejdelse af Skema B (budget efter licitation) endeligt på plads. Fristen for indsendelse af dette søges – om nødvendigt – forlænget til den 1. august 2022, med henblik på byrådets godkendelse i oktober 2022.

Indstilling:

- Afklaring vedr. økonomi og eventuel indstilling vedr. finansieringen af helhedsplanen i afd. 42 eftersendes.

Bilag vedlagt:

- Afklaring vedr. økonomi og eventuel indstilling vedr. finansieringen af helhedsplanen i afd. 42 eftersendes.

Referat:

KTH fremlagde sagen og understregede, at sagen var meget kompleks, da der var flere forhold som Landsbyggefonden skulle godkende.

KTH fremlagde følgende økonomi:

Licitation	72.509 t.kr.
+omkostninger og 15% i ufo	101.307 t.kr.
Skema A	92.756 t.kr.
Overskridelse på	8.551 t.kr.

Finansiering af overskridelsen:

Reguleringskontoen	2.250 t.kr. (LBF skal godkende)
Huslejeindtægt i byggeperioden	950 t.kr. (LBF skal godkende)
Disp.fond/trækingsret	3.500 t.kr.
Forhøjelse af støttede lån	928 t.kr. (LBF skal godkende)
Forhøjelse af ustøttede lån	922 t.kr. (LBF skal godkende)
Finansiering af overskridelsen	8.550 t.kr.

KTH fortalte, at forhøjelse af de støttede lån og ustøttede lån kunne give en huslejekonsekvens, men at der blev arbejdet på at afbalancere huslejen via årlige driftsbespareser på 600.000 kr.

Bestyrelsen godkendte en bevilling fra egne midler (enten dispositionsfonden, arbejdskapital eller trækingsret) på 3,5 millioner kr.

1209. Styringsdialog med Randers Kommune 2022

Sagsfremstilling:

Hvert år afholdes et styringsdialogmøde mellem Tilsynet med almene boliger ved Randers Kommune, Møllevænget & Storgaarden og administrationen.

Tilsynet med almene boliger udsender en dagsorden 14 dage forud for mødet, der i 2022 afholdes torsdag den 1. september 2022 kl. 09.00-11.00.

Til brug for styringsdialogen udarbejdes en dokumentationspakke bestående af en styringsrapport, afdelingsskemaer og regnskabsmateriale m.v.

RandersBolig har udarbejdet et udkast til boligorganisationens styringsrapport, der godkendes af organisationsbestyrelsen forud for den endelige indrapportering.

Indstilling:

- At bestyrelsen godkender udkast til styringsrapport
- At bestyrelsen drøfter deltagelse i samt eventuelle emner til styringsdialogmødet med Randers Kommune

Bilag vedlagt:

- Udkast til styringsrapport

Referat/beslutning:

TRC fremlagde udkastet til styringsrapporten.

Bestyrelsen ønskede, at drøfte det grønne område omkring skulpturen på hjørnet af Vestervold og Adelgade med Randers Kommune. TRC tilføjer anmodningen til skemaet.

Bestyrelsen godkendte udkastet til styringsrapporten.

1210. Afdelingsmøderne i 2022

a. Evaluering af afdelingsmøderne i 2022

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen bedes drøfte og evaluere de afsluttede afdelingsmøder.

Indstilling:

- At bestyrelsen drøfter og evaluerer afdelingsmøderne i 2022

Bilag vedlagt:

- Oversigt over afdelingsmødernes beslutninger –udleveres på mødet.

Referat/beslutning:

Bestyrelsen drøftede afdelingsmøderne for 2022. Der var enighed om at møderne generelt var gået godt. Der havde været enkelte møder, hvor nogle få personer havde været meget uhøflige.

Bestyrelsen drøftede forplejning til fremtidige møder, herunder forskellige løsninger og muligheder.

b. Afdelinger uden afdelingsbestyrelse

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen har tidligere besluttet at afdelinger uden bestyrelse skal repræsenteres af et organisationsbestyrelsesmedlem.

Den nuværende repræsentation er:

Repræsentant	Afdeling	Repræsentant	Afdeling
PS	2, 34, 42, 48	VL	21, 49
PR	10		
JEC	14, 68		
KNR	40, 69		

Indstilling:

- At bestyrelsen fordeler repræsentationen i afdelingerne uden afdelingsbestyrelse.

Bilag vedlagt:

- Intet

Referat:

TRC fortalte, at følgende 11 afdelinger var uden afdelingsbestyrelse: 3, 10, 14, 21, 34, 40, 42, 48, 49, 68 og 69.

Bestyrelsen vedtog følgende fordeling for afdelinger uden afdelingsbestyrelse:

Repræsentant	Afdeling	Repræsentant	Afdeling
PS	42, 48	VL	21, 49
NK	10	TJ	34
JEC	14, 68	JT	03
KNR	40, 69		

c. Godkendelse af budget 2022/2023 for afdelinger uden fremmøde

Sagsfremstilling:

I afdeling 40, 48 og 69 var der ingen fremmødte til afdelingsmøderne. For at kunne overholde deadline for udsendelse af huslejevarslingerne er det aftalt med formanden at varsle budgetstigningerne fra budgetforslagene.

Bestyrelsen bedes endelig godkende afdeling 40, 48 og 69s budgetter for 2022/2023.

Afdeling 22 er garageafdeling og afdeling 29 er institution.

Organisationsbestyrelsen bedes godkende afdelingernes budgetter for 2022/2023.

Indstilling:

- At bestyrelsen endeligt godkender budgetudkastene for afdeling 40, 48 og 69.
- At bestyrelsen godkender budget 2022/2023 for afdelingerne 22 og 29.

Bilag vedlagt:

- Budgetudkast 2022/2023 for afdeling 22
- Budgetudkast 2022/2023 for afdeling 29
- Budgetudkast 2022/2023 for afdeling 40
- Budgetudkast 2022/2023 for afdeling 48
- Budgetudkast 2022/2023 for afdeling 69

Referat:

Bestyrelsen godkendte budgetforslagene 2022/2023 for afdeling 3, 22, 29, 40, 48 og 69.

Budgetudkast for afdeling 3 eftersendes til bestyrelsen.

d. Godkendelse af budget 2022/2023 på afdelingsmøderne**Sagsfremstilling:**

På afdelingsmøderne godkendte afdelingerne budget 2022/23. Afdelingernes budgetterede stigning fremgår af oversigten over afdelingsmøder.

Indstilling:

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bilag vedlagt:

- Se bilag punkt 1210a

Referat:

Bestyrelsen tog punktet til efterretning.

e. Godkendelse af råderetskataloger**Sagsfremstilling:**

Organisationsbestyrelsen har på sidste organisationsbestyrelsesmøde godkendt råderetskatalog for afdeling 3, 40, 48 og 69.

De resterende råderetskataloger for afdelingerne godkendes på de ordinære afdelingsmøder i april/maj 2022. Råderetskatalogerne skal herefter godkendes af organisationsbestyrelsen for at kunne træde i kraft. Dette er jf. driftsbekendtgørelsens § 85, stk. 3. som specificerer at afdelingsmødets beslutninger skal godkendes af boligorganisationens bestyrelse.

Indstilling:

- At bestyrelsen godkender råderetskatalogerne som blev godkendt på afdelingsmøderne.

Bilag vedlagt:

- Råderetskataloger, godkendt på afdelingsmøderne (eftersendes på e-mail).

Referat:

TRC fortalte, at afdeling 10 og afdeling 57 havde nedstemt det fremlagte udkast til råderetskatalog på deres afdelingsmøde.

TRC forklarede, at de råderetskataloger, der blev godkendt på afdelingsmøderne, officielt jf. lovgivningen skal godkendes af boligorganisationens bestyrelse.

Bestyrelsen godkendte råderetskatalogerne for afdeling 1, 2, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 33, 34, 36, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 67 og 68.

1211. Boligforeningsandele overføres til arbejdskapitalen

Sagsfremstilling:

Ifølge vedtægternes § 2 er boligorganisationen Møllevænget & Storgaarden organiseret uden medlemsindskud.

Ordringen med at skulle betale for at være medlem af Møllevænget & Storgaarden, ophørte i forbindelse med overgangen til RandersBolig. Hvor kunderne i stedet skulle være medlem af RandersBolig.

Møllevænget & Storgaarden har derfor 189.125 kr. til at stå på konto 801 Boligforeningsandele, som består af medlemsindskud i boligorganisationen fra før 2010.

Værdien har været uændret lige siden 2010. Hvilket betyder, at der ikke har været indbetalt eller tilbagebetalt andele ved et medlemskabs indmeldelse eller ophør og det forventes ikke at blive aktuelt fremadrettet.

Derfor vil administrationen på opfordring fra revisionen anbefale, at boligorganisationsandelen overføres til arbejdskapitalen. Boligorganisationsandelen vil da fortsat være en del af boligorganisationens formue.

Med henvisning til regnskabet for 2020/2021 vil forslaget betyde:

		2020/2021 (FRA)	Ændres til
801	Boligforeningsandel	189.125	-
803	Dispositionsfond	58.900.184	58.900.184
805	Arbejdskapital	12.656.802	12.845.927
810	Egenkapital i alt	71.746.111	71.746.111

Indstilling:

- At bestyrelsen godkender at beløbet på konto 801 Boligforeningsandele på 189.000 kr. indgår i boligorganisationens arbejdskapital.

Bilag vedlagt:

- Intet

Referat:

Bestyrelsen godkendte, at beløbet på konto 801, Boligforeningsandele, på 189.125 kr. indgår i boligorganisationens arbejdskapital.

1212. Indberetning af hjemfald til Landsbyggefonden**Sagsfremstilling:**

Hvert år indberetter vi hjemfald til Landsbyggefonden.

Denne indberetning skal godkendes af en revisor, hvilket betyder en omkostning til revisionen på 17.500 kr. (udgift i 2021).

Tilskud i MSbolig vedr. hjemfald er ikke ret stort. Der blev udbetalt 108.966 kr. i sidste regnskabsår til afdeling 43 og 44. Dispositionsfonden skal under alle omstændigheder betale tilskud til afdelingerne.

Det der frasiges, er retten til at Landsbyggefonden yder et lån til dispositionsfonden, hvis ikke dispositionsfonden selv kan betale tilskud.

Der vil således være en besparelse på ca. 17.500 kr. pr. år.

Landsbyggefonden anbefaler, at afmelde revisor ordningen. Anbefalingen begrundes i beløbets ringe størrelse samt at de mener, at dispositionsfondens størrelse er stor nok til, at kunne dække den udgift fremadrettet.

Indstilling:

- Det anbefales, at Møllevænget & Storgaarden, afmelder ordningen.

Bilag vedlagt:

- Informationsmail fra Landsbyggefonden

Referat:

Bestyrelsen godkendte, at afmelde ordningen.

1213. Forretningsorden Møllevænget & Storgaarden**Sagsfremstilling:**

Jævnfør Aktionsplanen, skal Byggeudvalgets kompetencer, samt Informationsudvalgets og Byggeudvalgets, beføjelser indskrives i forretningsorden for organisationsbestyrelsesmøder. Derudover skal det indskrives i forretningsorden at formand og næstformand automatisk er valgt til RandersBoligs bestyrelse.

Administrationen har derfor udarbejdet vedlagte udkast til forretningsorden for organisationsbestyrelsen i Møllevænget & Storgaarden.

Indstilling:

- At bestyrelsen godkender udkastet Forretningsorden for organisationsbestyrelsen i Møllevænget & Storgaarden.

Bilag vedlagt:

- Udkast forretningsorden organisationsbestyrelsen i Møllevænget & Storgaarden.

Referat:

Bestyrelsen godkendte forretningsordenen og underskrev denne.

1214. Byggeudvalg**Sagsfremstilling:**

Der har været afholdt ordinært Byggeudvalgsmøde den 10. marts 2022.

Byggeudvalget orienterer fra mødet.

Indstilling:

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bilag vedlagt:

- Referat fra ordinært Byggeudvalgsmøde den 10. marts 2022.

Referat:

KNR oplyste, at der er byggeudvalgsmøde for afdeling 42 den 14. juni 2022.

Bestyrelsen drøftede fremtiden for afdeling 22. Der var enighed om at der skulle søges nye byggekvoter ved næste runde med ansøgninger til grundkapital.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

1215. Spørgsmål til udvalg**Sagsfremstilling:**

Her kan bestyrelsesmedlemmerne stille spørgsmål til udvalgene.

Indstilling:

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bilag vedlagt:

- Intet

Referat:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

1216. Orientering fra formanden

Sagsfremstilling:

Formanden orienterer om sidste nyt.

Indstilling:

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bilag vedlagt:

- Intet

Referat:

PS oplyste, at han havde sagt ja til at genopstille som næstformand i RandersBoligs bestyrelse.

TJ spurgte, om man blev indkaldt til RandersBoligs repræsentantskabsmøde via sin Outlook?

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

1217. Orientering fra administrationen

Sagsfremstilling:

Administrationen informerer om sidste nyt.

- Der er den 21. marts 2022 afholdt bestyrelsesmøde for den boligsociale helhedsplan 2021-2025.
- Resultatevalueringen for Den boligsociale Helhedsplan i Randers Nordby er udarbejdet.
- Årsrapport 2021 – Forebyggelse af udsættelser og økonomisk rådgivning er udarbejdet.
- Fremdriftsrapport for Den boligsociale Helhedsplan oktober til december 2021 er udarbejdet.
- Status om ukrainske flygtninge.

Indstilling

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bilag vedlagt:

- Referat af bestyrelsesmødet for den boligsociale helhedsplan den 21. marts 2022.
- Resultatevaluering Den Boligsociale Helhedsplan Randers Nordby 2017-2021
- Årsrapport 2021 – Forebyggelse af udsættelser og økonomisk rådgivning
- Fremdriftsrapport for Den boligsociale Helhedsplan oktober til december 2021

Referat:

KTH fortalte, at 5 boliger i Møllevangen & Storegaarden er blevet udlejet til ukrainske flygtninge.

KTH fortalte, at der den 21. marts 2022 blev afholdt bestyrelsesmøde for den boligsociale helhedsplan. KTH meddelte, at der var et stort fokus på at få Glarbjergvej-området af listen for udsatte boligområder inden 2023 og Jennumparken af listen inden 2030. Bestyrelsen har blandt andet drøftet

ændring af de fysiske rammer, for eksempel kunne der laves flere tilgængelighedsboliger med støtte fra Landsbyggefonden i Jennumparken.

NK nævnte, at der den 24. maj 2022 blev afholdt workshop på Nørrevangsskolen omkring udvikling af det grønne område ved skolen.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

1218. Aktionsplan

Sagsfremstilling:

Forslag fra bestyrelsen om konkrete sager til beslutning samt spørgsmål der kræver udredninger foreslås fastsat og prioriteret ved hjælp af dette redskab.

Indstilling:

- Det indstilles, at bestyrelsen kommer med forslag til aktionsplanen

Bilag vedlagt:

- Aktionsplan

Referat:

Det blev aftalt at TRC ajourfører aktionsplanen til næste møde.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

1219. Fremtidig mødeoversigt

Bestyrelsesmøder:	
Tirsdag den 6. september 2022	Bestyrelsesmøde
Tirsdag den 15. november 2022	Bestyrelsesmøde

Styringsdialog 2022:	
Torsdag den 1. september 2022 kl. 09:00-11:00.	Styringsdialogmøde

Indstilling:

- At bestyrelsen tager mødeplanen til efterretning

Bilag vedlagt:

- Intet

Referat:

Bestyrelsen vedtog at afholde et kaffemøde d. 17. august 2022 kl. 14.00.

Bestyrelsen bad om at blive indkaldt til Styringsdialogmødet med Randers Kommune via Outlook.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

1220. Eventuelt

Referat:

Det blev aftalt at bestyrelsen holder julefrokost på Hotel Randers d. 25. november 2022.