

A/B Andelsbo

Dagsorden udsendt, den 25. januar 2022
Referat udsendt, den 4. februar 2022
ARK

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde

Tirsdag den 1. februar 2021 kl. 17.30

Mødested: Teams



Penneo dokumentnøgle: GQIW2-MXQJ7-KEDS1-2I63U-64AFY-1LJL4

Mødedeltagere

Bestyrelsen: Allan Rasmussen (AR)
Dan Bruun (DB)
Brian Rytter (BR)
Jill Rasmussen (JR)
Mette Fischer (MF)-afbud

Administrationen: Kenneth T. Hansen (KTH)
Ardiana Kota (ARK)

Øvrige deltagere: Kristian Stenholm Koch (revisor) (KSK)

Afdeling	Navn	Antal Boliger	Leje pr. 01/10-21
1	Teglvej 20-30	24	860
2	Teglvej 29-35	24	624
3	Teglvej 17-27	6	715
4	Klostervej 12A -12B Klostervej 14-28 Klostervej 15-35 Palstrupvej 4-6	28	546
6	Bjellerupparken 1A-4A 1B-5B 1C-6C 1D-11D 1E-5E	206	800
10	Børneinstitution Tjærbyvej 47	1	912
11	Hjortholmvej 2-26 Ålholmvej 2-10 Matrupvej 1-9, 2-8	27	444
12	Rugårdsvej 1-33, 2-32	28	958
13	Jadedalen 1-9, 2-78	63	860
14	Ankerhusvej 10-56	24	1.074
15	Egholmsvej 2, lejl. 1-18	18	942
16	Teglvej 39, lejl. 1-10, Teglvej 41, lejl. 1-10	20	963

Dagsorden

Side

520.	Godkendelse af dagsorden	4
521.	Godkendelse af referat.....	4
522.	Årsregnskab 2020/21	4
523.	Revisionsprotokol	5
524.	Orientering om forvaltningsrevision 2021	6
525.	Budget 2022/23	7
526.	Godkendelse af renoveringsbehov i afdeling 4	7
527.	Repræsentantskabsmøde 2022	9
528.	Leverandøraftale med Domea.dk	9
529.	Vores bidrag 2021	11
530.	Orientering fra formanden	12
531.	Orientering fra administrationen	14
532.	Mødekalender	15
533.	Eventuelt	16

520. Godkendelse af dagsorden

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af vigtige og presserende punkter, som ikke allerede er inkluderet i denne dagsorden.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat/Beslutning

AR bød velkommen til mødet, hvor der også deltager revisor KSK.

Organisationsbestyrelsen godkendte dagsordenen.

521. Godkendelse af referat

Referat fra bestyrelsesmødet den 2. november 2021 er udsendt til bestyrelsen den 8. november 2021.

Der er ikke modtaget bemærkninger eller rettelser til referatet. Referatet er sendt til godkendelse og underskrift i Penneo.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender og underskriver referatet.

Referat/Beslutning

Referatet er sendt til organisationsbestyrelsen til godkendelse og underskrift i Penneo.

Organisationsbestyrelsen godkendte og underskrev referatet i Penneo.

522. Årsregnskab 2020/21

Der orienteres om hovedorganisationens og afdelingernes årsregnskab for 2020/21.

Boligorganisationens revisorer deltager på mødet under dette punkt.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender:

- Regnskab for boligorganisationen inkl. spørgeskema for 2020/21
- Regnskab for afdelingerne for 2020/21
- Ledelsesberetning for 2020/21

Bilag

- Regnskab for boligorganisationen og sideaktivitet for 2020/21
- Regnskab for afdelingerne for 2020/21
- Ledelsesberetning for 2020/21

Referat/Beslutning
KTH redegjorde for årsregnskabet.

KTH oplyste, at der er lavet en PowerPoint præsentation, som vil blive vedlagt som bilag til referatet.

Organisationsbestyrelsen godkendte regnskab for A/B Andelsbo inkl. spørgeskema for 2020/21.

Organisationsbestyrelsen godkendte regnskab for afdelingerne for 2020/21 samt ledelsesberetning for 2020/21.

Organisationsbestyrelsen underskriver regnskaberne og ledelsesberetningen i Penneo.

523. Revisionsprotokol

Revisionsprotokol medbringes på mødet og fremlægges til orientering.

Boligorganisationens revisor deltager på mødet under dette punkt, hvor der orienteres om revisionsprotokollen for årsregnskabet 2020/21, der er udsendt sammen med dagsordenen.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender revisionsprotokollen for årsregnskabet 2020/21.

Bilag

- **Revisionsprotokol for årsregnskabet 2020/21**

Referat/Beslutning
KSK redegjorde for revisionsprotokollen.

KSK roste udformningen af regnskaberne. Der er et rigtig godt samarbejde mellem RandersBolit og revisionen.

Revisionen har forsynet regnskaberne med en blank revisionspåtegning.

Der er god uomtvistelig sikkerhed for boligorganisationen og afdelingernes likvide beholdninger.

Revisionen har gennemgået interne kontroller og lønområdet for RB, på tværs af alle boligselskaber, hvor der er konstateret, at forretningsgangene fungerer tilfredsstillende.

Den daglige ledelse udviser skyldige økonomiske hensyn i det foretagne tiltag på forvaltnings- og egenkontrolområdet samt fremmer sparsommelighed, effektivitet og produktivitet med økonomistyring og forretningsgange i overensstemmelse med regnskabsprincipperne.

Der er udstedt et management letter til ledelsen.

KTH oplyser, at ledelsesbrevet er at finde som bilag til RandersBoligs bestyrelsesmøde af den 30. november 2021.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen om revisionsprotokollen til efterretning og godkender i Penneo.

524. Orientering om forvaltningsrevision 2021

Der er nu gennemført en revision af de områder RandersBoligs bestyrelse har vedtaget, og notat om forvaltningsrevision 2021 er vedlagt. Notatet er udleveret til revisionen til deres brug. Desuden indarbejdes notatet i ledelsesberetningen for boligorganisationens regnskab for 2020/21.

Konklusionen på forvaltningsrevisionen er som følger:

Erhvervslejevarslinger

Forretningsgangen for erhvervslejevarslinger fungerer nu tilfredsstillende. Vi har konstateret, at varslingerne i alle tilfælde sker rettidigt.

Huslejeopkrævning

Huslejeopkrævning sker i overensstemmelse med forretningsgangen og testresultatet anses af ledelsen som tilfredsstillende. Det er konstateret, at forretningsgangen er fulgt i 4 ude af 4 tilfælde, hvilket er særdeles tilfredsstillende.

Fælles formueforvaltning/kapitalforvaltning

Forretningsgangen for fælles formueforvaltning fungerer særledes tilfredsstillende. Der er en målopfyldelse på 100% for alle servicemål. Alle boligorganisationer har uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes midler.

Beboerklagenævnssager

Beboerklagenævnssager sker i overensstemmelse med lovgivningen og forretningsgangen på området. Testresultatet viser en 100% målopfyldelse og ledelsen anser resultatet som meget tilfredsstillende. Den udførte test gav ikke anledning til bemærkninger.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen og resultatet af forvaltningsrevisionen for 2021 til efterretning.

Bilag

- Notat om forvaltningsrevision 2021 (inkluderet i regnskabsmappen)

Referat/Beslutning

KTH redegjorte for forvaltningsrevisionen. Alle fire områder fungerer tilfredsstillende.

Fremover er der udvalgt 9 områder, som skal tages op til revision under en rotationsplan.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen og resultatet af forvaltningsrevisionen for 2021 til efterretning.

525. Budget 2022/23

Der er udarbejdet udkast til budget for boligorganisationen for 2022/23. Administrationen vil gennemgå budgettet til bestyrelsens tiltrædelse, inden repræsentantskabet skal tage endeligt stilling til budgettet i marts 2022.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter og godkender budgetforslaget for boligorganisationen for 2022/23.

Bilag

- Budgetforslag for boligorganisationen for 2022/23

Referat/Beslutning

KTH redegjorte for budgettet 2022/23.

Organisationsbestyrelsen drøftede og godkender budgetforslaget for boligorganisationen for 2022/23 i Penneo.

526. Godkendelse af renoveringsbehov i afdeling 4

Afdelingsmødet i afdeling 4 har, den 3. december 2020, på foranledning af afdelingsbestyrelsen, med henvisning til afdelingernes drifts- og vedligeholdelsesplan, godkendt udskiftning af vinduer, terrasse- og kælderdoor, radiatorer inkl. termostatsventiler samt hulmursisolering i afdeling 4.

Eksisterende plastvinduer er af ældre dato med dårlig isoleringsværdi og samtidig er det vanskeligt, at justere dem tætte, herunder at fremskaffe nye reservedele.

Nye udadgående træ/alu-vinduer er tætte og har betydelig bedre isoleringsværdi, hvilket tilsammen vil have en positiv indvirkning på varmemeforbruget.

Hertil vurderer administrationen, at der bør også ske hulmursisolering, som vil eliminere kuldebroer og som også vil have en positiv indvirkning på varmemeforbruget og generelt give et bedre indeklima.

Forkalkulation

Administrationen har udarbejdet en beregning, der viser følgende økonomi for renoveringsforslaget fra afdelingsbestyrelsen:

Nøgletal for afdeling 4

Adresse: Klostervej 12A og 12B, 14-28 samt 15-35, Palstrupvej 4 og 6, Tjærbyvej 51-57 8960 Randers SØ.

Opført år: 1952 m. fl.

Lejemål: 28 familieboliger

Areal: 2.803 m²

Huslejeniveau: 2020/21: 546 kr. pr. m² pr. år.

Bidrag fra egne midler

Afdelingen har selv muligheden for at bidrage med 1.225.000 kr. fra tidligere opsparede midler.

Samlet udgift til afdelingen	5.060.266 kr.
Afdelingens opsparede midler	1.225.000 kr.
Samlet udgift til finansiering af fastforrentet 30 årigt realkreditlån inkl. Låneomkostninger og kurstab	3.835.266 kr.
Årlig låneydelse	164.713 kr.
Huslejestigning i %	10,81%
Huslejestigning i kr. pr. m ² pr. år	59 kr. pr. m ² pr. år
Nuværende huslejeniveau	546 kr. pr. m ² pr. år
Kommende huslejeniveau efter renoveringen	605 kr. pr. m ² pr. år

Gennemføres renoveringen vil det have følgende konsekvenser for den månedlige husleje i afdelingen:

Lejlighed str.m ²	Nuværende månedlig husleje	Stigning i leje pr. måned	Kommende månedlig husleje
83	3.777 kr.	408 kr.	4.185 kr.
92	4.186 kr.	452 kr.	4.638 kr.
106	4.823 kr.	521 kr.	5.344 kr.
116	5.278 kr.	570 kr.	5.848 kr.

Tidsplan

Det forventes, at arbejdet i afdelingen er færdigudført april 2022.

Myndighedsgodkendelser mv. er allerede på plads.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender renoveringen i afd.4.

Referat/Beslutning

ARK redegjorde for punktet. Arbejdet er pt. sat i gang og forventes at blive gennemført april 2022.

Organisationsbestyrelsen godkendte renoveringen i afdeling 4.

527. Repræsentantskabsmøde 2022

Boligorganisationens repræsentantskabsmøde afholdes tirsdag den 15. marts 2021 på Fjordgården i Randers. Fra bestyrelsen er følgende medlemmer på valg:

- Formand Allan Rasmussen
- Bestyrelsesmedlem Brian Rytter

Dirigent

På baggrund af bestyrelsens indstilling til repræsentantskabet blev Dan Bruun, organisationsbestyrelsesmedlem og afdelingsformand i afdeling 11, valgt som dirigent på sidste års repræsentantskabsmøde. Det anbefales, at bestyrelsen igen i år tager stilling til, hvem de vil indstille som dirigent på repræsentantskabsmødet.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter det kommende repræsentantskabsmøde, samt valg til organisationsbestyrelsen og valg af dirigent.

Referat/Beslutning

Organisationsbestyrelsen drøftede det kommende repræsentantskabsmøde.

AR oplyste, at han ønsker at genopstille. Ligeledes gør BR.

AR foreslog DB som dirigent. DB accepterede rollen.

Der blev besluttet, at repræsentantskabsmødet bliver afholdt på Fjordgården som sædvanligt.

Administrationen undersøger om Fjordgården har kapacitet hertil.

528. Leverandøraftale med Domea.dk

RandersBolig har indgået en leverandøraftale med Domea.dk

Aftalen betyder, at RandersBolig bliver en del af en fælles indkøbsordning samt at vi får adgang til en række specialistfunktioner, som fx juridisk bistand samt HR-kompetencer i forbindelse med rekruttering, personale, ledelsesudvikling mm.

Indkøbssamarbejde

RandersBolig ønsker at tilbyde de boligorganisationer, som vi administrerer den bedst mulige service. I den forbindelse har vi valgt at indgå i et indkøbssamarbejde med Domea.dk, så vi kan tilbyde de bedste og billigste løsninger for vores beboere.

RandersBoligs ledelse og bestyrelse er af den opfattelse, at der er et stort økonomisk potentiale i indkøbsområdet, og det er således vurderingen, at der kan opnås store besparelser ved at professionalisere og systematisere vores indkøb. Det samarbejde,

vi indleder, betyder at vi kan få assistance ved udarbejdelse af lokale rammeaftaler, ligesom vi vil kunne benytte de landsdækkende indkøbsaftaler, hvor det giver mening.

Samarbejdet bliver etableret således, at den enkelte boligorganisation individuelt tager stilling til, om man ønsker at benytte sig af indkøbsaftalerne.

Dette giver den enkelte boligorganisation fuldstændig fleksibilitet i forhold til at benytte indkøbsaftalerne, når det giver mening. Samtidig vil fokus på lokale rammeaftaler medvirke til, at vi også lokalt får udnyttet det potentiale, der ligger i at være samlet under fællesskabet i RandersBolig.

Økonomi

Den økonomiske udgift, hvis A/B Andelsbo vælger at være en del af indkøbs-samarbejdet, vil for nuværende udgøre 40 kr. pr lejemålsenhed, i alt 20.480 kr.

Udgiften fordeles mellem afdelingerne, idet det også er afdelingerne, som får besparelserne på indkøb.

Indkøbssamarbejdet forventes at kunne iværksættes fra primo 2022.

Jura og HR

Vores juridiske afdeling har hidtil været outsourcet til Boligkontoret Danmark. I forbindelse med indkøbssamarbejdet, er det helt naturligt, at vi fremover også flytter vores juridiske afdeling til Domea.dk. Denne løsning omfatter også visse HR opgaver.

Det juridiske samarbejde omfatter brugen af Domea.dks digitale platforme, hvor vi kan finde dokumenter vedr. f.eks. persondata, fast ejendom, udbud m.v. Der findes også en paradigmesamling for husordenssager, som frit kan benyttes. Sidst men ikke mindst er der adgang til fortolkning af relevant lovgivning.

Den juridiske afdeling kan – præcis som vores nuværende – frit benyttes til løbende rådgivning og sparring.

Samarbejdsaftalen træder i kraft den 1. februar 2022.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager stilling til deltagelse i indkøbsordning samt tager orientering om outsourcing af jura og HR til Domea.dk til efterretning.

Referat/Beslutning

KTH redegjorde for indkøbsaftalen og outsourcing af jura og HR til DOMEA.DK

Aftalen er en del af RandersBoligs strategi for at højne serviceniveauet og effektivisere de boligorganisationer, som vi administrerer.

Det ligger eksplicit i effektiviseringsaftalen 21-26, at der er mange besparelser ved at gå i en fælles indkøbsaftale.

Selve effektiviserings potentialet ses i: 1) Fælles indkøbsaftaler og 2) Rammeaftaler med håndværkere og andre leverandører.

Leverandøraftalen kan laves for et år ad gangen, der hvor det giver mening for boligforeningen.

DOMEA.DK er førende på mange områder og dette vil give os en fordel og store besparelser, men det vil også have en positiv effekt i forhold til god almen ledelse, da aftalerne laves ud fra objektive kriterier.

De mange millioner der er at spare, vil kunne bruges til at øge servicen for beboerne.

Jura og HR som hidtil har været outsourcet til Boligkontoret Danmark, vil naturligvis også blive flyttet over til DOMEA.DK.

Der var diskussion i bestyrelsen omkring indkøbsaftalen. Det ses som en god aftale.

Organisationsbestyrelsen besluttede at deltage i den fælles indkøbsordning samt tog orientering om outsourcing af Jura og HR til DOMEA.DK til efterretning.

529. Vores bidrag 2021

BL har offentliggjort den samlede undersøgelse af boligorganisationernes bidrag til verdensmålene. Der er i alt 224 boligorganisationer eller 60 % af alle almene boligorganisationer landet over, som har indberettet til Vores bidrag 2021. Antallet af boligorganisationer, der arbejder med FN's verdensmål er således vokset betydeligt fra 2020 til 2021.

Fremadrettet vil BL indsamle data hvert andet år – og ikke hvert år, som det har været tilfældet ind til nu. Der kommer således ikke en opfordring til, at indberette oplysninger til BL i det kommende forår, men først i foråret 2023.

Der er i årets rapport tegnet et billede af de mål, som den almene boligsektor helst bidrager til. Der er således bidrag til sundhed og trivsel, uddannelse, anstændige jobs og økonomisk vækst, bæredygtige byer og lokalsamfund og en grønnere fremtid, de underliggende udfordringer og de potentialer, der ligger i den almene boligsektor for at løse dem. Boligen har stor betydning ikke kun for rammerne om et godt liv og beboerens ve og vel, men har også indvirkning på engagement til uddannelse, valg af erhverv, bekæmpelse af ensomhed og andre sociale problemer.

A/B Andelsbo er, i lighed med gennemsnittet, fokuseret på bæredygtige byer og lokalsamfund, hvor vi blandt andet samarbejder med kommunen om, at undgå hjemløshed.

Endvidere arbejder A/B Andelsbo med målet om uddannelse, hvor vi fokuserer på erhvervsfaglig uddannelse til unge, som vi involverer i vores byggesager.

A/B Andelsbo arbejder især med bæredygtig boligdrift, hvor vi rådgiver vores beboere om sund indeklimateknik, uddanner teknisk personale, mm.

I rapporten som er vedlagt denne dagsorden til orientering, ses der et fald i anvendelsen af FN-verdensmålene i det daglige arbejde, sammenlignet med året før.

Til gengæld drøfter vi verdensmålene meget mere både i ledelsen og i bestyrelsesregi og vi er så småt begyndt at inkorporere verdensmålene i vores mission, vision og strategi. Det seneste eksempel er udfærdigelse af

Udviklingsstrategien for RandersBolig med korte og langsigtede mål for blandt andet bæredygtighed. Administrationen har efter bestyrelsens opfordring også involveret afdelingsbestyrelserne i at vælge at arbejde med de verdensmål, som ligger dem nær.

Indstilling

Det indstilles til at organisationsbestyrelsen tager orienteringen om Vores Bidrag 2021 til efterretning.

Bilag

- A/B Andelsbo vores bidrag- 2021

Referat/Beslutning

ARK redegjorde for rapporten fra BL.

Fremover skal man kun indberette hvert andet år.

A/B Andelsbo har et mål om at blive en grøn boligforening.

Organisationsbestyrelsen har planer om at arbejde med alle verdensmål, og vil mødes jævnligt til drøftelse og arbejde herom.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen om Vores Bidrag 2021 til efterretning.

530. Orientering fra formanden

Formanden orienterer om nyt fra organisationen.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat/Beslutning

AR orienterede om følgende punkter:

- 1- BL weekendskreds konference og det gode udbytte i selve konferencen.**
- 2- Status på vinterberedskabet.**

Bestyrelsen vil opdateres omkring status på igangsætning af udlicitering af vinterberedskabet.

KTH oplyser, at det er et emne, som er drøftet på tværs af teams og der arbejdes videre med det.

DB ser gerne, at man involverer viceværterne, da deres arbejdstid er fra 06.00 til kl. 18:00.

BR mener, at det er en god ide, at man laver en turnusvagtplan for januar-marts, således at nogle møder tidligere og andre går sent.

Weekenderne kan også dækkes på denne måde.

Administrationen vil kigge på vagtplanen for de næste tre måneder.

Eventuelt skal der også kigges på weekends beredskabet.

3- El- ladestandere

AR informerer endvidere om boligforeningens ønske om etablering af el-ladestandere, som også er i tråd med ønsket om at være så grøn som muligt.

Fra driftsafdeling er der kommet oplysninger, at emnet er skudt til hjørnespark.

KTH oplyser, at emnet ikke er skudt til hjørnespark, da emnet ikke er behandlet endnu.

Der udtrykkes stor utilfredshed fra samtlige bestyrelsesmedlemmer omkring den måde, som efterspørgsel på el-ladestandere er behandlet af driftsafdelingen.

AR oplyser, at bestyrelsen er meget skuffet, at etablering af el-ladestandere ikke har haft den fornødne prioritet hos driftsafdeling, da emnet har været på dagsordenen siden sidste år.

DB mener, at det er ærgerligt, at boligforeningen har mistet muligheden for at ansøge om midler fra en statspulje på 65 mio. kr. til etablering af el-ladestandere. Projektet er finansieret af staten med ansøgningsfrist den 31-01-2022.

BR er enig i, at der har været meget tovtrækkeri og at vi som udgangspunkt skal ansøge om alle de puljer, som er tiltænkt den almene boligforening.

BR mener endvidere, at driftsafdeling kun er kommet med en udbyder, mens der findes rigtige mange udbydere online.

Bestyrelsen vil således egenhændigt beslutte at etablere el-ladestandere ved at tage punktet til afdelingsmøderne, hvor beboere kan stemme om det.

Administrationen undersøger sagen og vender tilbage.

4- Robotplæneklippere

AR informerer om indførelse af robotplæneklippere.

Bestyrelsen efterspørger en rapport fra administrationen om, hvor stor en besparelse, der er realiseret i denne forbindelse.

Det forventes, at administrationen tager rapporten med til næste bestyrelsesmøde.

5- Ny afdelingsbestyrelsesmedlemmer og deres rolle.

AR oplyser endvidere om et møde med afdeling 13's bestyrelse, da de nye indtrådte afdelingsbestyrelsesmedlemmer har svært ved at definere deres nye rolle.

DB efterspørger en kursus til nye bestyrelsesmedlemmer.

Der vil snarest være mulighed for afholdelse af disse kurser igen, da de fleste restriktioner ifm. covid -19 er løftet, oplyser ARK.

6- Abonnement på Randers Amtsavis.

AR oplyser, at bestyrelsen har et ønske om at abonnere på Randers Amtsavis og har spurgt administrationen omkring det.

Administrationen undersøger muligheden og vender tilbage.

Efterskrift til referat: Administrationen har undersøgt sagen, men afventer DB tilbagemelding.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

531. Orientering fra administrationen

Der orienteres om nyt fra administrationen.

A) Budgetkontrol pr. 31. december 2021

Der orienteres om den seneste budgetkontrol for boligorganisationen på mødet.

B) Status for tomgang og tab ved fraflytning pr. 31. december 2021.

Der orienteres om den seneste oversigt over tab ved lejeledighed og fraflytning på mødet.

C) Nyt fra RandersBolig

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

- Budgetkontrol pr. 31. december 2021
- Oversigt over tab ved lejeledighed og fraflytning pr. 31. december 2021.

Referat/Beslutning

A) KTH redegjorde for budgetkontrollen.

Der er negativ afkast på kapitalforvaltning som følge af negative renter. Ellers holder boligforeningen sig indenfor budgettet på alle andre parametre.

B) ARK redegjorde for tomgangen. A/B Andelsbo har overordnet set ingen problemer med hverken tomgang eller lejeledighed.

- C) KTH orienterede om Nyt fra RandersBolig.
Sporbyen projektet er stadig en mulighed og bestyrelsen har tid til at tænke over, da ansøgning om byggekvotter er først mulig i 2025.
Organisationsbestyrelsen vil genoverveje, men kun hvis de tror på visionen, da oplægget sidste gang var en skuffelse sammenlignet med den oprindelige plan.

KTH informerer endvidere om personalenyt.

Kim Møller er indtrådt som leder for både drifts- og byggeafdeling.

I dag er startet vores nye projektleder Lene Bjerregaard, som bliver en del af projektafdelingen. Planen er at ansætte en mere.

Lene Gitte Berger er den nye lønkonsulent efter at Lone Schmidt har valgt at søge nye udfordringer.

To nye medarbejdere, Pia og Isabell er kommet til i team økonomi og der er ansat en deltidsmedarbejder, Dorte i Boligbutikken.

Der er yderligere ansat en ny praktikant, Louise Justesen, som skal være hos os indtil juni 2022.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

532. Mødekalender

Tirsdag den 15 marts 2022 kl. 17:45	Formøde til repræsentantskabsmøde
Tirsdag den 15. marts 2022, efter repræsentantskabsmødet	Konstituerende bestyrelsesmøde
Tirsdag den 10. maj 2022 kl. 17:30	Bestyrelsesmøde
Tirsdag den 30 august 2022 kl. 17:30	Bestyrelsesmøde
Tirsdag den 13. december 2022 kl. 17:30	Bestyrelsesmøde

Oversigt over andre kommende møder

Tirsdag den 15. marts 2022 kl. 19:00	Repræsentantskabsmøde
--------------------------------------	-----------------------

Afdelingsmøder 2022

Mandag	21.02.22	17.00	14	Fælleshuset Ankerhusvej	Deltager fra org. bestyrelsen
Mandag	21.02.22	19.00	1	Teglvej 33, kld.	
Torsdag	24.02.22	17.00	3	Teglvej 33, kld.	
Torsdag	24.02.22	19.00	4	Fjordgården	
Mandag	28.02.22	11.00	15	Brugerhuset på plejecentret	
Mandag	28.02.22	18.30	11	Fjordgården	
Tirsdag	01.03.22	17.45	Bjellerupparken	Fjordgården	
Onsdag	02.03.22	17.30	16	Fælleslokalet Teglvej 39	
Onsdag	02.03.22	19.00	13	Fælleshuset Jadedalen	
Torsdag	03.03.22	17.00	12	Fælleshuset Rugårdsvej	
Torsdag	03.03.22	19.00	2	Fælleshuset Ankerhusvej	

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager stilling til deltagelse i afdelingsmøderne.

Referat/Beslutning

Der aftales, at bestyrelsesmedlemmerne beslutter indbyrdes hvilke møder de hver især deltager i og informerer administrationen herom.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

533. Eventuelt

BR ser gerne, at robotplæneklipperne kommer ud på græsplænerne, når sæsonen starter.

Administrationen er opmærksom på denne bemærkning.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dan Kondrup Grønbech Bruun

Underskriver

På vegne af: Næstformand, A/B Andelsbo

Serienummer: PID:9208-2002-2-880872068670

IP: 91.144.xxx.xxx

2022-03-17 16:53:37 UTC

NEM ID 

Mette Fischer

Underskriver

På vegne af: A/B Andelsbo

Serienummer: PID:9208-2002-2-827299391672

IP: 188.183.xxx.xxx

2022-03-18 07:07:16 UTC

NEM ID 

Allan Bøje Holm Rasmussen

Underskriver

På vegne af: Formand, A/B Andelsbo

Serienummer: PID:9208-2002-2-298203945360

IP: 31.193.xxx.xxx

2022-03-23 10:24:07 UTC

NEM ID 

Brian Rytter Jensen

Underskriver

På vegne af: A/B Andelsbo

Serienummer: PID:9208-2002-2-760540031746

IP: 91.144.xxx.xxx

2022-03-27 09:47:40 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GQIW2-MXQJ7-KEDS1-2I63U-64AFY-1LJL4

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**