

Afd. 10-06 Nr. Sundbyvej

Regnskab for 01-10-2018 til 30-09-2019

BOLIGSELSKAB LBF-Boligorganisationsnr. 209 Vorup Boligforening af 1945 Marsvej 1 Postboks 916 8960 Randers SØ Tlf.: 7026 0076 E-mail: post@randersbolig.dk Hjemmeside: www.randersbolig.dk CVR-nr.: 1498 1810		AFDELING LBF-afdelingsnr. 600 Nr. Sundbyvej Nr. Sundbyvej 14 - 28 8940 Randers SV		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE Kommunenr. 730 Randers Kommune Laksetorvet 1 8900 Randers C Tlf.: 89151515 E-mail: randers.kommune@randers.dk	
BBR-ejendomsnr.					
730 15998					
Matrikeltekst					
Gsz, Vorup By, Vorup					
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Familieboliger		48	3.828	1	48,0
	1	6	234	1	6,0
	2	6	357	1	6,0
	3	19	1.592	1	19,0
	4	14	1.315	1	14,0
	5	3	330	1	3,0
Boligoplysninger i alt		48	3.828		48,0
Andre lejemål					
- P-pladser		0	0		0,0
Lejemålsoplysninger i alt		48	3.828		48,0
Beboerfaciliteter:		Forbrugsmåling:			
Beboerhus	Nej	Vandmåling, individuel	Nej	Vandmåling, kollektiv	Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej	Varmemåling, individuel	Ja	Varmemåling, kollektiv	Nej
		El-måling, individuel	Ja	El-måling, kollektiv	Nej
Opvarmning:		Tekniske installationer:			
Fjernvarme	Ja	Tostrengt vandsys.(rent/grønt)	Nej	Vaskinstallation, fælles	Ja
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej	Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej	Vaskemaskine i de enkelte boliger	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej	Regnvand, genanvendelse	Nej	Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Ovne	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Kildesort. af affald uden for boligen	Ja
Elpaneler	Nej	Spildevand, bioværk	Nej		
Solvarmeanlæg	Nej				
Varmepumpeanlæg	Nej				
Biogasanlæg	Nej				
	Antal lejemål	Bruttoetageareal (m²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte		Skæringsdato byggeregnskab/drift
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	48	3.828,0			01-01-1966
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven					
Opført/overtaget uden støtte					
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	45	3.828,0			
Boliger i tæt / lav byggeri					
Boligafgifter					
Leje pr. m ²	582,19		0,00		0,00%

Afd. 10-06 Nr. Sundbyvej

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2018/2019	Budget 2018/2019 i 1.000 kr. ej revideret	Budget 2019/2020 i 1.000 kr. ej revideret	Regnskab 2017/2018 i 1.000 kr.
Resultatopgørelse						
Udgifter						
Ordinære udgifter						
105.9	1	Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	209.100	210	210	209
Offentlige og andre faste udgifter						
106		Ejendomsskatter	106.073	106	106	105
107	2	Vandafgift	197.674	181	171	157
109	3	Renovation	87.450	81	101	82
110		Forsikringer	42.319	45	41	42
111		Afdelingens energiforbrug:				
		1. El og varme til fællesareal	67.046	80	84	79
		3. Målerpasning m.v.	14.413	13	14	15
112		Bidrag til boligorganisationen:				
	4	1. Administrationsbidrag	200.760	203	201	199
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til byggefonden:				
		2. G-indsud	111.586	112	113	110
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	827.321	821	831	787
Variable udgifter						
114	5	Renholdelse	277.491	281	253	273
115	6	Almindelig vedligeholdelse	55.455	55	55	53
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser				
	7	1. Afholdte udgifter	390.852	843	1.051	790
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-390.852	0	-1.051	-790
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:				
		1. Afholdte udgifter	69.534	30	12	12
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-69.534	0	-12	-12
118	8	Særlige aktiviteter:				
		1. Drift af fællesvaskeri	5.954	5	6	6
		2. Andel i fællesfacilit.drift	554	1	1	0
		3. Drift af møde- & selskabslokaler	16.363	17	17	17
119	9	Diverse udgifter	35.925	37	35	33
119.9		Variable udgifter i alt	391.742	396	367	382
Henlæggelser						
120	10	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	1.026.000	1.026	1.020	974
121	11	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	30.000	30	88	10
123		Tab ved fraflytning m.v.	0	0	16	0
124.8		Henlæggelser i alt	1.056.000	1.056	1.124	984
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.484.163	2.483	2.532	2.363
Ekstraordinære udgifter						
129		Tab ved lejeledighed				
		1. Tab ved lejeledighed m.v.	1.275	0	0	0
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	-1.275	0	0	0

Afd. 10-06 Nr. Sundbyvej

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2018/2019	Budget 2018/2019 i 1.000 kr. ej revideret	Budget 2019/2020 i 1.000 kr. ej revideret	Regnskab 2017/2018 i 1.000 kr.
134	12	Korrektion vedr. tidligere år	801	0	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	801	0	0	0
139		Udgifter i alt	2.484.964	2.483	2.532	2.363
140		Årets overskud der anvendes til: 2. Overført til opsamlet resultat	15.592	15.592	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.500.556	2.483	2.532	2.493

Afd. 10-06 Nr. Sundbyvej

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2018/2019	Budget 2018/2019 i 1.000 kr. ej revideret	Budget 2019/2020 i 1.000 kr. ej revideret	Regnskab 2017/2018 i 1.000 kr.
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	13	Boligafgifter og leje:				
		1. Almene familieboliger	2.236.025	2.233	2.284	2.235
		6. Kældre m.v.	67.305	66	66	66
		9. - Merleje	-15.060	-15	-15	-15
202	14	Renter	14.688	0	0	5
203		Andre ordinære indtægter:				
		2. Drift af fællesvaskeri	31.782	34	34	34
		4. Drift af møde-/selskabslokale	1.593	1	1	1
		6. Overført fra opsamlet resultat	164.000	164	162	130
203.9		Ordinære indtægter	2.500.333	2.483	2.532	2.456
		Ekstraordinære indtægter				
206	15	Korrektion vedr. tidligere år	223	0	0	37
208		Ekstraordinære indtægter i alt	223	0	0	37
209		Indtægter i alt	2.500.556	2.483	2.532	2.493
220		Indtægter og evt. underskud i alt	2.500.556	2.483	2.532	2.493

Afd. 10-06 Nr. Sundbyvej

Konto	Note	Beskrivelse		Regnskab 2018/2019	Regnskab 2017/2018 <i>i 1.000 kr.</i>
Balance pr. 30. september 2019					
Aktiver					
Anlægsaktiver					
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		4.502.779	4.503
		1. kontantværdi 01-10-2017	23.400.000		
		2. heraf grundværdi	3.797.800		
302.9		Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering		4.502.779	4.503
304.9		Anlægsaktiver i alt		4.502.779	4.503
Omsætningsaktiver					
305		Tilgodehavender			
		2. Beboerindskud	0		5
17	3.	Uafsluttede forbrugsregnskaber	376.276		392
18	6.	Andre debitorer	48.707		1
19	7.	Forudbetalte udgifter	48.622	473.605	47
307		Likvide beholdninger			
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	5.168.131	5.168.131	4.850
309.9		Omsætningsaktiver i alt		5.641.736	5.295
310		Aktiver i alt		10.144.515	9.798

Afd. 10-06 Nr. Sundbyvej

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2018/2019	Regnskab 2017/2018
			<i>i 1.000 kr.</i>	
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	20	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	4.419.449	3.784
402	21	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	116.185	156
405	22	Tab ved fraflytning m. v.	65.999	66
406.9		Henlæggelser i alt	4.601.633	4.006
407	23	Opsamlet resultat + / -	331.083	479
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-	4.932.716	4.486
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408	24	Oprindelig prioritetsgæld i alt	522.774	599
409.1		Beboerindskud	224.585	225
409.1		Kapital tilskud til lejligheder for mindrebedemidlede	300.738	301
411		Afskrivningskonto for ejendom	3.454.682	3.378
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	4.502.779	4.503
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	235.370	203
416		Anden langfristet gæld	0	0
417		Langfristet gæld i alt	4.738.149	4.706
Kortfristet gæld				
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber	408.277	412
421	26	Skyldige omkostninger	59.075	133
422		Mellemregning med fraflyttere	0	0
423	27	Deposita og forudbetalt leje	6.298	57
426		Kortfristet gæld i alt	473.650	606
430		Passiver i alt	10.144.515	9.798

Eventualforpligtelse:

Indeksregulering af beboerindskud i perioden 1965 - 1975 kr. 176.880 er ikke opført i afdelingens balance, og repræsenterer således en eventualforpligtigelse for afdelingen.

Afd. 10-06 Nr. Sundbyvej

Note	Regnskab 2018/2019	Regnskab 2017/2018 <i>i 1.000 kr.</i>
Noter		
1 105.9 Nettokapitaludgifter		
Prioritering ved nominallån		
Henl. svar.t. prioritetsafdrag	76.236	74
Prioritetsrenter (-morarenter)	14.550	16
Administrationsbidrag	1.712	2
Ydelse vedr. afviklede prioriteter:		
Andel til dispositionsfond	38.868	39
Andel til Landsbygefonden	77.735	78
Nettokapitaludgifter i alt	209.100	209
2 107 Vandudgift		
Variable bidrag	197.674	157
	197.674	157
3 109 Renovation		
Fast renovation	86.718	81
Andre renovationsudgifter	731	1
	87.450	82
4 112.1 Administrationsbidrag		
Administrationsbidrag egen organisation	33.360	18
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	695	368
Administrationsbidrag RandersBolig	167.400	182
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	3.488	3.788
Administrationsbidrag i alt	200.760	199
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	4.183	4.156
5 114 Renholdelse		
Funktionæromkostninger m.v.	216.343	212
Trappevask m.v.	61.147	61
	277.491	273
6 115 Almindelig vedligeholdelse		
Terræn	6.281	2
Bygning, klimaskærm	3.400	13
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	21.354	12
Bygning, fælles indvendig	27	0
Bygning, tekniske installationer	23.576	20
Materiel	817	7
	55.455	53
7 116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Terræn	19.949	101
Bygning, klimaskærm	4.808	336
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	220.556	95
Bygning, fælles indvendig	0	5
Bygning, tekniske installationer	121.660	251
Materiel	23.879	2
	390.852	790

Afd. 10-06 Nr. Sundbyvej

Note		Regnskab 2018/2019	Regnskab 2017/2018
		i 1.000 kr.	
8	118 Særlige aktiviteter		
	118.1 Drift af fællesvaskeri		
	Renholdelse	1.498	0
	Forbrugsartikler	4	0
	Vedligeholdelse	1.538	4
	Diverse	2.914	1
	203.1 Indtægter fællesvaskeri	-31.782	-34
		-25.828	-28
	118.2 Andel fællesfaciliteter :		
	Gæsteværelser	554	0
		554	0
	118.3 Drift af møde og selskabslokaler		
	Renholdelse	15.835	16
	Energi	528	0
	203.3 Indtægter møde- og selskabslokaler	-1.593	-1
		14.770	15
9	119 Diverse udgifter :		
	Kontingent Boligselskabernes Landsforening	6.435	6
	Afdelingsbestyrelsens udgifter :		
	Godtgørelseshonorar	2.000	2
	Kontorudgifter	2.690	2
	Beboerudgifter :		
	Beboeraktiviteter	1.131	1
	Administration i afdelingen :		
	Kontorartikler	929	1
	Telefon	3.139	2
	Lokaleudgifter	18.930	19
	Diverse udgifter :		
	Honorar og gebyr	72	0
	Diverse	599	0
		35.925	33
10	120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse (401) :		
	Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	1.026.000	974
	Samlet henlæggelse pr. m ² i hele kr.	268	254
11	121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (402) :		
	Henlæggelse i alt	30.000	10
	Henlæggelsesbeløb pr. m ² i hele kr.	8	3
12	134 Korrektioner tidligere år :		
	Vaskeri	801	0
		801	0

Afd. 10-06 Nr. Sundbyvej

Note	Regnskab 2018/2019	Regnskab 2017/2018
	i 1.000 kr.	
13 201 Boligafgifter og leje :		
Almene familieboliger	2.229.545	2.229
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	582	582
Særlig forhøjelse i forbedrede lejemål	6.480	6
Almene familieboliger i alt	2.236.025	2.235
 Kældre m.v.		
Kældre m.v.	67.305	66
	67.305	66
14 202 Renter		
Tilgodehavende hos boligorganisationen	14.688	5
	14.688	5
15 206 Korrektion tidligere år		
Antenneregnskab	223	0
Indeks Indskud	0	35
Varme	0	1
Indgået vedr. tidligere afskrevne fordringer	0	1
	223	37

Afd. 10-06 Nr. Sundbyvej

Note		Regnskab 2018/2019	Regnskab 2017/2018 <i>i 1.000 kr</i>
16	301 Ejendommens anskaffelsessum :		
	Anskaffelsessum primo	4.502.779	4.503
		<u>4.502.779</u>	<u>4.503</u>
17	305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varme	287.041	317
	Antenne	89.235	75
		<u>376.276</u>	<u>392</u>
18	305.6 Andre debitorer		
	Diverse debitorer	46.704	1
	Engangsbeløb opkrævet hos lejer	2.003	0
	Afdeling sparekasselån pr. md.	0	0
		<u>48.707</u>	<u>1</u>
19	305.7 Forudbetalte udgifter :		
	Ejendomsskatter	26.518	27
	Renovation	22.104	20
		<u>48.622</u>	<u>47</u>
20	401 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
	Saldo ved årets begyndelse	3.784.300	3.600
	+ Årets henlæggelser (kt.120)	1.026.000	974
	- Forbrugt i året (kt.116.2)	-390.852	-790
		<u>4.419.449</u>	<u>3.784</u>
21	402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) :		
	Saldo ved årets begyndelse	155.719	158
	+ Årets henlæggelser (kt.121)	30.000	10
	- Forbrugt i året (kt.117.2)	-69.534	-12
		<u>116.185</u>	<u>156</u>
22	405 Tab ved fraflytning m.v. :		
	Saldo ved årets begyndelse	65.999	66
	+ Årets henlæggelser (kt.123)	0	0
		<u>65.999</u>	<u>66</u>
23	407 Opsamlet resultat		
	407.1 Saldo primo	479.492	479
	+ Årets overskud (kt. 140)	15.592	130
	- Overført til drift	-164.000	-130
		<u>331.083</u>	<u>479</u>
24	408 Oprindelig prioritetsgæld :		
	Hovedstol : Rentefod : Långiver :	Udløb:	
	834.000 0,00 Realkredit Danmark	2025	522.774 599
			<u>522.774</u> <u>599</u>
25	419 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varme	341.347	356
	Antenne	66.930	56
		<u>408.277</u>	<u>412</u>

Afd. 10-06 Nr. Sundbyvej

Note		Regnskab	Regnskab
		2018/2019	2017/2018
			i 1.000 kr
26	421 Skyldige omkostninger		
	Afsatte lønningsomkostninger	26.546	25
	Skyldige kreditorer	17.469	93
	Diverse	15.060	15
		59.075	133
27	423 Deposita og forudbetalt leje		
	Indflytter	6.298	57
		6.298	57

Påtegninger

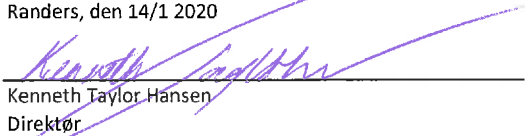
Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab er opstillet efter lovgivningen og vedtægternes regler.

Panthæftelser og forpligtelser i øvrigt:

Ved beslutning om oprettelsen og finansieringen af driftscentret er der indgået aftale om, at alle afdelinger er forpligtiget til at dække terminsydelserne i fællesskab. Afdeling 5 modtager derfor betaling fra øvrige afdelinger i boligforeningen til at dække udgiften til terminsydelser på lånet i hele dets løbetid. Afdelingen dækker egen forholdsmæssige andel på disse ydelser.

Randers, den 14/1 2020


Kenneth Taylor Hansen
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Vorup Boligforening af 1945

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Vorup Boligforening af 1945, afdeling 6, for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noters. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskab". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Påtegninger

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
 - Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
 - Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
 - Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
 - Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt tydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Påtegninger

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 14/1 2020

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Kristian Stenholm Koch
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28702

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Randers, den /