

Boligselskabet af 2014

Dagsorden udsendt den 19. januar 2022
Referat udsendt den 2. februar 2022

Referat af organisationsbestyrelsesmøde

Torsdag den 27. januar 2022, kl. 17.00

Mødested:
Mødelokale 1, Marsvej 1, 8960 Randers SØ

Mødedeltagere:

Bestyrelsen

Tommy E. Hansen - Formand	(TEH)
Ivan Engberg - Næstformand	(IE)
Gitte Marie Kjærgaard – (afbud)	(GMK)
Jan Guldmann	(JG)
Klaus Pedersen	(KP)
Pia Terkelsen	(PT)
Sonja Krogh	(SK)

Administrationen

Kenneth Taylor Hansen	(KTH)
Laila Lykke Winther – Referent	(LLW)

Indhold til dagsorden	Side
1. Godkendelse af dagsorden	4
2. Godkendelse af referat	4
3. Revisionsprotokol	4
4. Boligorganisationens budgetkontrol	4
5. Forvaltningsrevision 2021	5
6. Leverandøraftale med Domea.dk	6
7. Vores bidrag 2021	8
8. Byggeregnskab afdeling 4	9
9. Byggeregnskab afdeling 5	9
10. Status for tab ved tomgang	10
11. Styringsdialog møder og dialogforum 2021	10
12. Salg afdeling 11	11
13. Budgetgennemgang 2022	11
14. Nyt fra formanden herunder ændring af logo	12
15. Nyt fra byggeudvalget herunder helhedsplaner	13
16. Orientering fra Driften	13
17. Orientering fra administrationen	14
18. Mødekalender 2022	15
19. Eventuelt	16

1. Godkendelse af dagsorden

Under dette punkt er der mulighed for at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af vigtige og presserende punkter, som ikke allerede er inkluderet i denne dagsorden.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Referat:

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra bestyrelsesmøde afholdt den 24. november 2021, blev udsendt til bestyrelsen den 30. november 2021.

Ændringer til referatet skulle indsendes til administrationen senest 14 dage efter udsendelsen af referatet. Der var ingen rettelser til referatet. Referatet blev underskrevet af formanden den 8.12.2021.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender referatet.

Bilag:

- Referat fra bestyrelsesmøde den 24. november 2021

Referat:

Bestyrelsen godkendte referatet.

3. Revisionsprotokol

Der har ikke været foretaget revision siden bestyrelsesmødet den 24. november 2021.

Der henvises dog til punkterne, der omhandler byggregnskaber, hvortil der aflægges separate revisionsprotokoller.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

4. Boligorganisationens budgetkontrol

BS2014 har årsafslutning pr. 31. december 2021. Der udføres derfor ikke budgetkontrol for 4. kvartal. Årsregnskabet fremlægges på næste bestyrelsesmøde, som er den 4 maj 2022.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:
Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

5. Forvaltningsrevision 2021

Der er nu gennemført en revision af de områder RandersBoligs bestyrelse har vedtaget, og notat om forvaltningsrevision 2021 er vedlagt. Notatet er udleveret til revisionen til deres brug. Desuden indarbejdes notatet i ledelsesberetningen for boligorganisationens regnskab for 2021.

Konklusionen på forvaltningsrevisionen er som følger:

Erhvervslejevarsling

Forretningsgangen for erhvervslejevarslinger fungerer nu tilfredsstillende. Vi har konstateret, at varslingerne i alle tilfælde sker rettidigt.

Huslejeopkrævning

Huslejeopkrævning sker i overensstemmelse med forretningsgangen, og testresultatet anses af ledelsen som tilfredsstillende. Det er konstateret, at forretningsgangen er fulgt i 4 af 4 tilfælde, hvilket er særdeles tilfredsstillende.

Fælles formueforvaltning/kapitalforvaltning

Forretningsgangen for fælles formueforvaltning fungerer særdeles tilfredsstillende. Der er en målopfyldelse på 100% for alle servicemål. Alle boligorganisationer har uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes midler.

Beboerklagenævnssager

Beboerklagenævnssager sker i overensstemmelse med lovgivningen og forretningsgangen for området. Testresultatet viser en 100% målopfyldelse, og ledelsen anser resultatet som meget tilfredsstillende. Den udførte test giver ikke anledning til bemærkninger.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen og resultatet af forvaltningsrevision for 2021 til efterretning.

Bilag:

- Notat forvaltningsrevision 2021

Referat:

KTH orienterer om at forretningsgangene på alle 4 områder fungerer tilfredsstillende.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

6. Leverandøraftale med Domea.dk

Sagsfremstilling:

RandersBolig har indgået en leverandøraftale med Domea.dk

Aftalen betyder, at RandersBolig bliver en del af en fælles indkøbsordning samt at vi får adgang til en række specialistfunktioner, som fx juridisk bistand samt HR- kompetencer i forbindelse med rekruttering, personale, ledelsesudvikling mm.

Indkøbssamarbejde

RandersBolig ønsker at tilbyde de boligorganisationer, som vi administrerer den bedst mulige service. I den forbindelse har vi valgt at indgå i et indkøbssamarbejde med Domea.dk, så vi kan tilbyde de bedste og billigste løsninger for vores beboere.

RandersBoligs ledelse og bestyrelse er af den opfattelse, at der er et stort økonomisk potentiale i indkøbsområdet, og det er således vurderingen, at der kan opnås store besparelser ved at professionalisere og systematisere vores indkøb. Det samarbejde, vi indleder, betyder at vi kan få assistance ved udarbejdelse af lokale rammeaftaler, ligesom vi vil kunne benytte de landsdækkende indkøbsaftaler, hvor det giver mening.

Samarbejdet bliver etableret således, at den enkelte boligorganisation individuelt tager stilling til, om man ønsker at benytte sig af indkøbsaftalerne.

Dette giver den enkelte boligorganisation fuldstændig fleksibilitet i forhold til at benytte indkøbsaftalerne, når det giver mening. Samtidig vil fokus på lokale rammeaftaler medvirke til, at vi også lokalt får udnyttet det potentiale, der ligger i at være samlet under fællesskabet i RandersBolig.

Økonomi

Den økonomiske udgift, hvis Boligselskabet af 2014 vælger at være en del af indkøbssamarbejdet, vil for nuværende udgøre ca. 40 kr. pr. lejemålsenhed, i alt 59.360 kr.

Udgiften fordeles mellem afdelingerne, idet det også er afdelingerne, som får besparelserne på indkøb.

Administrationen kommer med de eksakte tal, når de økonomiske beregninger ligger klar. Indkøbssamarbejdet forventes at kunne iværksættes fra primo 2022.

Jura og HR

Vores juridiske afdeling har hidtil været outsourcet til Boligkontoret Danmark. I forbindelse med indkøbssamarbejdet, er det helt naturligt, at vi fremover også flytter vores juridiske afdeling til Domea.dk. Denne løsning omfatter også visse HR opgaver.

Det juridiske samarbejde omfatter brugen af Domea.dk digitale platforme, hvor vi kan finde dokumenter vedr. f.eks. persondata, fast ejendom, udbud m.v. Der findes også en paradigmesamling for husordenssager, som frit kan benyttes. Sidst men ikke mindst er der adgang til fortolkning af relevant lovgivning.

Den juridiske afdeling kan – præcis som vores nuværende – frit benyttes til løbende rådgivning og sparring.

Samarbejdsaftalen træder i kraft den 1. februar 2022.

Indstilling:

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager stilling til deltagelse i indkøbssamarbejdet samt tager orientering om outsourcing af jura og HR til Domea.dk til efterretning.

Referat:

TEH – Risikerer vi at servicen forringes, f.eks. at der bliver længere leveringstid på bl.a. hvidevarer? Det er vigtigt at servicen fortsat er god.

KTH – Krav om leveringstid er en del af en indkøbsaftale. Det er noget som aftales når der laves aftaler / udbud. Det forventes at håndværkerne er de samme som kører for boligforeningerne i dag, bare til en anden pris. Der forhandles en fast pris og selvfølgelig kan man engang imellem, finde en vare på tilbud andet sted det kan ikke undgås.

JG – Der laves en overordnet rammeaftale, og så kan den enkelte boligorganisation indgå egne aftaler.

IE – Sådan en aftale kan være rigtig god for boligforeninger med lejermålene inde i byen, hvordan kan det håndteres i BS2014 med boliger i flere oplands kommuner?

KTH – Det er en samlet indkøbsaftale hvor alle får Domea's priser og derved en besparelse. Der kan selvfølgelig bruges lokale håndværkere. Byggemarkeder som er en del af aftalen, findes nok oftest også i andre kommuner.

SK – De lokale håndværkere benyttes i dag, det kommer vi måske ikke til at kunne fortsætte med.

KTH - Vi er nødt til at se på hvordan vi bruger lejernes penge, derfor kan vi ikke altid se på at skulle støtte lokalt men billigst muligt. Selvfølgelig skal lokale håndværkere have mulighed for at komme med i udbudsrunden, vi bestemmer hvem der byder. Den med bedste tilbud på kvalitet og pris vinder. Domea.dk assisterer os i at lave rammeaftaler.

JG – Vi kan godt bruge lokale, hvis den lokale kan komme med et tilbud der kan harmonere i pris og service. Kvalitet og service skal der kunne leves op til.

Bestyrelsen godkendte at deltage i indkøbssamarbejdet.

Bestyrelsen tager orienteringen om outsourcing til efterretning.

7. Vores bidrag 2021

BL har offentliggjort den samlede undersøgelse af boligorganisationernes bidrag til verdensmålene. Der er i alt 224 boligorganisationer eller 60 % af alle almene boligorganisationer landet over, som har indberettet til Vores bidrag 2021. Antallet af boligorganisationer, der arbejder med FN's verdensmål er således vokset betydeligt fra 2020 til 2021.

Fremadrettet vil BL indsamle data hvert andet år – og ikke hvert år, som det har været tilfældet ind til nu. Der kommer således ikke en opfordring til, at indberette oplysninger til BL i det kommende forår, men først i foråret 2023.

Der er i årets rapport tegnet et billede af de mål, som den almene boligsektor helst bidrager til. Der er således bidrag til sundhed og trivsel, uddannelse, anstændige jobs og økonomisk vækst, bæredygtige byer og lokalsamfund og en grønnere fremtid, de underliggende udfordringer og de potentialer, der ligger i den almene boligsektor for at løse dem. Boligen har stor betydning ikke kun for rammerne om et godt liv og beboerens ve og vel, men har også indvirkning på engagement til uddannelse, valg af erhverv, bekæmpelse af ensomhed og andre sociale problemer.

Boligselskabet af 2014 er, i lighed med gennemsnittet, fokuseret på bæredygtige byer og lokalsamfund, hvor vi blandt andet samarbejder med kommunen om, at undgå hjemløshed.

Endvidere arbejder BS2014 med målet om uddannelse, hvor vi fokuserer på erhvervsfaglig uddannelse til unge, som vi involverer i vores byggesager.

BS2014 arbejder især med bæredygtig boligdrift, hvor vi rådgiver vores beboere om sund indeklima, uddanner teknisk personale, mm.

I rapporten som er vedlagt denne dagsorden til orientering, ses der et fald i anvendelsen af FN- verdensmålene i det daglige arbejde, sammenlignet med året før.

Til gengæld drøfter vi verdensmålene meget mere både i ledelsen og i bestyrelsesregi og vi er så småt begyndt at inkorporere verdensmålene i vores mission, vision og strategi. Det seneste eksempel er udfærdigelse af Udviklingsstrategien for RandersBolig med korte og langsigtede mål for blandt andet bæredygtighed. Administrationen har efter bestyrelsen opfordring også involveret afdelingsbestyrelserne til at vælge at arbejde med de verdensmål, som ligger dem nær.

Indstilling

Det indstilles til at organisationsbestyrelsen tager orienteringen om Vores Bidrag 2021 til efterretning.

Bilag

- Boligselskabet af 2014, vores bidrag 2021 – verdensmål

Referat:

BL indsamler rapporter, de udarbejdes hvert 2. år.

BMR kan kontaktes, hvis man ønsker at vide hvilke mål der arbejdes med.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

8. Byggeregnskab afdeling 4

Til orientering fremlægges byggeregnskab for afdeling 4 for organisationsbestyrelsen.

Byggesagshonorar på 37.800,00 kr. er udbetalt til bestyrelsen i december 2021.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

- 5004 Byggeregnskab fra Kuben
- 5004 Erklæring - Byggeregnskab afd. 4_signed
- 5004 Revisionsprotokollat byggeregnskab afd. 4_signed

Referat:

Følg op på byggesagshonorar udbetaling – der fremgår 51 tkr. i byggeregnskabet. Der er udbetalt 37.800,00 kr. til bestyrelsen, ét bestyrelsesmedlem ønskede ikke at få sin andel udbetalt.

Opfølgning efter mødet: Der blev konstateret fejl i Rådgivers byggeregnskab, det korrekte byggesagshonorar er 42 tkr. Det udbetalte beløb er korrekt.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

9. Byggeregnskab afdeling 5

Til orientering fremlægges byggeregnskab for afdeling 5 for organisationsbestyrelsen.

Byggesagshonorar på 51.000,00 kr. er udbetalt til byggeudvalg i september 2021.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

- 5005 Erklæring_-Byggeregnskab_afd._5
- 5005 Ledelsens_regnskabserklæring_-Byggeregnskab_afd._5
- 5005 Revisionsprotokollat_-Byggeregnskab,_afd._5
- 5005 Skema C Byggeregnskab

Referat:

SK - I byggeregnskabet står der: Bryggerhaven tag – under ikke afholdte udgifter. Taget er ikke lavet, hvad betyder det?

KTH - Ikke afholdte udgifter er opgaver som er sorteret fra i projektet, for at huslejestigningen ikke blev for høj.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

10. Status for tab ved tomgang

Fremlæggelse af tomgangsregistreringen pr. 30. november og 31. december 2021.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

- Tomgangsregistrering pr. 30. november 2021
- Tomgangsregistrering pr. 31. december 2021
- Kontoopgørelse konto 129.110 – Tab ved lejeledighed
- Kontoopgørelse konto 129.120 – Forbrug ved lejeledighed
- Kontoopgørelse konto 130.110 – Tab ved fraflytning

Referat:

Bekymringen er afd. 13 som står for de ca. 200 tkr. på Hobrovej 2, ellers er det rigtig flot at resultatet er næsten halveret siden sidste år.

Bestyrelsen tager informationen til efterretning.

11. Styringsdialog møder og dialogforum 2021

Styringsdialogmøde er afholdt med nedenstående kommuner i 2021:

Mariagerfjord Kommune den 27. september 2021

Deltagere Jette Halkjær, Tommy E. Hansen og Mogens T. Clingman

Randers Kommune den 5. november

Deltagere, Kenneth T. Hansen, Jette Halkjær, Laila Lykke Winther, Tommy E. Hansen og Ivan Engberg

Syddjurs Kommune

Der er ikke afholdt dialogmøde i 2021.

Norddjurs Kommune den 7. december 2021

Deltagere, Jette Halkjær, Laila Lykke Winther, Mogens T. Clingman, Tommy E. Hansen og Hans Erik Rasmussen

Referatet fra styringsdialogsmøde Randers Kommune er medsendt som bilag.

Der er endnu ikke modtaget referater fra de øvrige møder.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

- Referat fra styringsdialogmøde med Randers Kommune

Referat:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

12. Salg afdeling 11

Det blev på bestyrelsesmødet den 16. november 2020 besluttet at starte en sag op omkring mulig salg af afdeling 11.

Der har været afholdt besigtigelse med ejendomsmægler i foråret 2021. Beboerne på det ene lejemål var dog ikke villig til, at give os adgang.

I forbindelse med en salgssag, skal boligerne vurderes af en byggefagkyndig for at vurdere boligernes vedligeholdelsestilstand. Der er indgået et samarbejde med Steen Bojer Sørensen om dette arbejde.

Primo januar 2022 vil beboerne blive varslet med 6 uger, med henblik på, at få adgang til boligerne den 23. februar 2022.

Beboerne bliver inviteret til et møde omkring deres mulighed for at købe boligerne.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

SK - Hvad hvis en lejer ikke vil købe eller flytte.

KTH - Iflg. Landsbyggefonden kan man forsøge at tilbyde lejeren en anden bolig så kan et salg muligvis gennemføres.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

13. Budgetgennemgang 2022

De nye budgetter for afdelingerne i BS2014 forventes at være færdige inden udgangen af april. Herefter udsendes de til afdelingerne med en svarfrist på 8 dage.

Der har de seneste år været afholdt gennemgang af de nye budgetter for de afdelingsbestyrelser, der har haft ønske hertil med administrationen.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager stilling til om der skal afholdes budgetgennemgang som de seneste år.

Referat:

Bestyrelsen ønsker at der afholdes Budgetcafé i år.

14. Nyt fra formanden herunder ændring af logo

Formanden orienterer.

- Ændring af BS2014's logo.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

- 4 x forslag til NYT_logoB14

Referat:

Der er stemning for nr. 4 måske alternativt med endnu en farve.

Det besluttet at der på næste møde, medbringes et oplæg på et logo med flere farver.

Der er indkaldt til formandsmøde den 10.02.2022. Pga. manglende tilmeldinger og forslag aflyses mødet, der inviteres til nyt møde senere på foråret. For at fremhæve interesse for mødet, kan man f.eks. invitere den nye inspektør.

JG – Mødet kan eks. afholdes i maj, med emner som relaterer til afdelingsmøderne.

Skuffelse over at beslutningen om at inspektør JFK skifter til RB1940, er truffet før TEH informeres. RandersBolig bør inddrage formandskab eller bestyrelse inden beslutningen træffes endeligt. BS2014 har behov for stabilitet, der har været stor udskiftning på både inspektør og forvaltningssekretær stillingen.

IE - Bestyrelsen har i sin tid, skrevet under på at RandersBolig står for personale ansættelse og opsigelse.

KTH – Det er normal procedure at RandersBolig har ansvar for medarbejdere. Vi kan ikke stå i vejen for personalets ønsker om ændringer og eller nye udfordringer. Det kunne muligvis godt have været håndteret anderledes, vi har forsøgt at informere bedst muligt i denne situation. Er selvfølgelig ked af at bestyrelsen har fået denne oplevelse af sagen.

JG – Alle boligforeninger skal behandles ens i RandersBolig, vi i RB1940 har også været gennem en periode med stor udskiftning af personale, forvaltningskonsulent, inspektør m. flere. Information om skifte mellem FLI og JFK blev også sendt på mail til mig.

KTH – FLI ønskede selv at blive ansat i BS2014, da stillingen som inspektør hos BS2014, blev ledig efter JFK.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

15. Nyt fra byggeudvalget herunder helhedsplaner

Byggeudvalget orienterer om seneste nyt.

Status på helhedsplanerne for afdeling 6 og 12

Afdeling 6:

Renoveringsarbejdet er i gang
Forventet huslejestigning: 6,02%
Opstart april 2020
Forventet afslutning juni 2021.

Afdeling 12:

Renoveringsarbejdet er i gang.
Forventet huslejestigning: 8,70%
Licitation afholdt i februar – Vinther & Lassen har vundet storentreprisen.
Fagentreprisen er vundet af Søberg VVS.
Opstart august 2020
Forventet afslutning september 2021.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Afd. 02 - Gæsteparkering etableres

Afd. 03 - Gasfyr forventes udskiftes i Voldum

Afd. 13 - Afskalling af farve på tagsten er sendt til teknologisk institut. Tilbagemeldingen er at fejlen er kosmetisk, så det skal de leve med.

Helhedsplaner i afd. 6 og 12 er færdige og afleveret.

Byggeudvalget forventer at modtage rapport fra byggeskadefonden, når den foreligger.

JG – Inden afdelingsmøderne bør der undersøges hvad der sker med de gamle gasfyr, bortfalder midlerne fra puljen eller kan man forvente at få dem?

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

16. Orientering fra Driften

Markvandring

Planlægning af markvandringerne er i fuld gang og der er lavet aftale med næsten alle. De vil blive afviklet fra ultimo januar og en måned frem. Konceptet følger de tidligere år, som går ud på at afdelingsbestyrelsen selv besigtiger afdelingens bygninger og grønne arealer.

Herefter afholder afdelingsbestyrelsen og administrationen (driften) møde og afdelingsbestyrelsens observationer og ønsker til eventuelle ændringer til vedligeholdelsesplanen. På mødet godkendes vedligeholdelsesplanen.

Mangellister

Fejl og mangellister er gennemgået og opgaverne udføres løbende af Brian Christensen. De forventes afsluttet inden sommerferien.

Afsætninger helhedsplaner

50-04

Afsætninger forventes at blive brugt på kviste, tagvinduer og opretning af tag på Centervej. Rådgiveren arbejder på sagen, der skal findes ekstra penge for at færdiggøre.

50-05

Afsætninger bruges på vinduesudskiftninger på Digtervænget. Arbejdet tilføres egne midler.

50-06

Afsætninger er gennemført. Der er skiftet tag på Bjerg Thomsens vej og opsat varmepumpe på Nyvej af de kendte afsatte midler.

Firmabiler

Leasingaftaler udløber ved udgangen af oktober 2022. Bilerne er for ringe til at det kan betale sig at købe dem fri. Der bliver indhentet priser på nye leasingaftaler.

Kontoret

Annette kom tilbage den 1. december 2021 på nedsat tid. Det er aftalt at hun går lidt op i tid ved udgangen af januar 2022.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat:

SK – Der er sendt brev ud til afdelingsbestyrelserne, at de selv skal afholde markvandring. Hvorfor deltager Inspektøren eller Lokalinspektøren ikke på markvandringen? Det vil være oplagt at ejendomsfunktionæren deltager da han kender områderne.

KTH - Det ikke normal procedure at Inspektør/Lokalinspektør ikke deltager, det undersøger vi. Ejendomsfunktionæren deltager ikke, da det er gennemgang i forbindelse med drift og vedligeholdelsesplanen.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

17. Orientering fra administrationen

A. Der orienteres om sidste nyt fra RandersBolig

B. Status på klagesager

Fra den 9. september 2021 og frem til den 23. december 2021 har der været 6 klager i Boligselskabet af 2014, heraf 1 fra driften og 5 fra beboere.

Sels.	Afd.	Klage modtaget fra	Type	Startdato
50	04	Drift	Oprydning	09-09-2021
50	04	Beboer	Støj	23-11-2021
50	04	Beboer	Ulovlig husdyrhold	25-11-2021
50	04	Beboer	Adfærd	23-12-2021
50	06	Beboer	Vasketøj på altan	20-09-2021
50	06	Beboer	Kat generer	19-10-2021

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

Referat:

Der er sket en del rokeringer hos personalet.

I Projektafdelingen er der ansat én ny medarbejder pr. 1. februar og der forventes at blive ansat endnu en medarbejder.

I Team økonomi er der ansat 2 nye medarbejdere, én barselsvikar og én portefølje-medarbejder.

Vores lønmedarbejder har opsagt sin stilling og LGB fra team økonomi er ansat i denne stilling pr. 1. februar.

I Boligbutikken er der ansat én deltidsmedarbejder.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

18. Mødekalender 2022

Fastlagte bestyrelsesmøder	Mødetype	Noter
Torsdag den 27. januar 2022, kl. 17.00	Bestyrelsesmøde	Godkendt
Onsdag den 4. maj 2022, kl. 17.00	Bestyrelsesmøde/ regnskabsmøde	Godkendt
Onsdag den 22. juni 2022, kl. 17.00	Repræsentantskabsmøde/ konstituering	Godkendt
Onsdag den 5. oktober 2022, kl. 17.00	Bestyrelsesmøde	Godkendt

Andre møder	Mødetype	Noter
	Formandsmøde	

Afdelingsmøder – UDKAST				
Dato	Tid	Afd.	Sted / lokale	Deltager fra org. bestyrelsen
05.09.2022	13-15	1	Fælleshuset Husarvej	
	17-19	4	Multihal, Idrætscentret,	
06.09.2022	13-15	11	Marsvej 1, mødelokale 1	
	17-19	5	Idrætshallen Mariager	
07.09.2022	13-15	3	Marsvej 1, mødelokale 1	
	17-19	2	?? (Hos Anne Marie)	
08.09.2022	17-19	14	Borgerhuset i Assentoft	
	17-19	7	Marsvej 1, mødelokale 4	
12.09.2022	13-15	9	Marsvej 1, mødelokale 4	
	17-19	13	Asferg Forsamlingshus	
13.09.2022	17-19	6	Byens Hus, Rønde	
14.09.2022	17-19	12	Heidis Kro, Harridslev	
Dato på vej		10		

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender mødekalenderen.

Referat:

Ændring i afdelingsmødekalender afd. 6 flyttes til den 7.09.22 og afd. 2 flyttes til den 13.09.22.

Bestyrelsen godkender mødekalenderen

19. Eventuelt

PT - Vicevært på Skødtgaarden, ved ikke hvad han skal lave de dage han skal være på adressen, opholder sig i bilen i arbejdstiden.

Manglende saltning på Skødtgaarden, ved isslag i december. Hvem skal varetage dette, det var livsfarligt at gå udenfor. Måske en god idé at der var sand eller salt til rådighed, så beboerne selv kan strø det i sådan en situation.

KTH – Det skal der findes en løsning på. Kendes datoen så kan vi undersøge nævnte situation?

PT – vender tilbage med dato hvornår det var.

Mødet hævet kl. 19.17.

Referat godkendt:

Dato: 14-02-2022.



Formand Tommy E. Hansen