

Boligselskabet af 2014

Dagsorden er udsendt den 23. september 2021

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde

Onsdag den 6. oktober 2021, kl. 17.00

Mødested:

Mødelokale 1

Marsvej 1, 8960 Randers SØ

Mødedeltagere:

Bestyrelsen

Tommy E. Hansen - Formand	(TEH)
Ivan Engberg - Næstformand	(IE)
Gitte Marie Kjærgaard	(GMK)
Jan Guldmann	(JG)
Klaus Pedersen	(KP)
Pia Terkelsen	(PT)
Sonja Krogh	(SK)

Administrationen

Kenneth Taylor Hansen	(KTH)
Mogens T. Clingman – Referent	(MTC)

Indhold til dagsorden	Side
1. Godkendelse af dagsorden	4
2. Godkendelse af referat.....	4
3. Revisionsprotokol.....	4
4. Boligorganisationens budgetkontrol.....	4
5. Dispositionsfond og arbejdskapital	5
6. Budget til ny kommunikationsstrategi og annoncering af ledige bolig	5
7. Status for tab ved tomgang	7
8. Ændring af procedure for udlejning af garager/carporte/billeje	7
9. Salg afdeling 11	8
10. Gennemførelse af budgetkontrol i afdelingerne	9
11. Opfølgning på afdelingsmøderne 2021	11
12. Nyt fra formanden	11
13. Nyt fra byggeudvalget herunder helhedsplaner	11
14. Orientering fra driften	12
15. Orientering fra administrationen	12
16. Mødekalender 2021	13
17. Eventuelt.....	14

1. Godkendelse af dagsorden

Under dette punkt var der mulighed for at kommentere dagsordenen og eventuelt stille forslag til behandling af vigtige og presserende punkter, som ikke allerede er inkluderet i denne dagsorden.

Referat

Bestyrelsen godkender dagsordenen.

2. Godkendelse af referat

Referatet fra konstituerende bestyrelsesmøde afholdt den 16. juni 2021 blev udsendt til bestyrelsen den 23. juni 2021.

Ændringer til referatet skulle indsendes til administrationen senest 14 dage efter udsendelsen af referatet.

Administrationen har ikke modtaget ændringer. Organisationsformanden har underskrevet referatet den 12. juli 2021.

Referat

Bestyrelsen godkender referatet.

3. Revisionsprotokol

Der har ikke været foretaget revision siden sidste bestyrelsesmøde den 5. maj 2021.

Revisionsprotokollen medbringes på mødet og fremlægges til orientering.

Bilag

- Mail af den 2. september 2021 fra revisor Winni Molbo Yde

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

4. Boligorganisationens budgetkontrol

Boligorganisationens budgetkontrol pr. 30. juni 2021 samt dispositionsfondsprognose og arbejdskapitalprognose vil blive gennemgået på bestyrelsesmødet den 6. oktober 2021.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

- Budgetkontrol pr. 30. juni 2021
- Saldobalance pr. 30. juni 2021

Referat

To poster har en større afvigelse, poster, der vedrører byggesagshonorar både på udgifts- og indtægtssiden. Af større besparelser kan nævnes besparelser på annonceudgifter. Budgettet bliver fuldt tilfredsstillende.

Der var en kort debat om, at der skal laves nogle faste regler med hensyn til fordelingen af honorarerne samt tidspunktet for udbetalingen. Bestyrelsen skal orienteres om antal byggeudvalgsmøder inden udbetaling.

Der er afsat og udbetalt følgende beløb til honorar i de enkelte afdelinger

Afdeling 04 kr. 42.000

Afdeling 05 kr. 51.000 udbetalt september 2021

Afdeling 06 kr. 57.000

Afdeling 12 kr. 42.000

Afdeling 13 kr. 89.000 udbetalt maj 2021

Afdeling 14 kr. 28.000 udbetalt i 2020

Bestyrelsen tog orienteringen om budgetkontrol til efterretning. Det blev besluttet, at byggesagshonorar skal på dagsorden på næste møde. Administrationen udarbejder et udkast til en politik.

5. Dispositionsfond og arbejdskapital

Administrationen orienterer om aktuel status for udviklingen i dispositionsfonden og arbejdskapitalen.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

- Dispositionsfondsprognose pr. 31. december 2020
- Arbejdskapitalprognose pr. 31. december 2020

Referat

Dispositionsfonden forventes på nuværende tidspunkt at være positiv frem til 2026. Hvis det lykkes at holde tomgang og andre tilskud til afdelingerne på nuværende niveau, forventes det at dispositionsfonden er positiv frem til 2030. Et salg af erhvervslejemålene på Ceresvej kan forlænge situationen yderligere for dispositionsfonden. Det ser positivt ud og går i den rigtige retning, men det må dog forventes, at afdelingerne skal betale bidrag i mange år endnu.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6. Budget til ny kommunikationsstrategi og annoncering af ledige bolig

6.A Yderligere budget til en ny kommunikationsstrategi

I takt med et større udbud af nye lejemål i Randers og omegn, er konkurrencen om synlighed og fastholdelse af beboere blevet hårdere. Det kræver derfor nye kommunikative ressourcer for at skabe mere opmærksomhed og øge tilfredsheden blandt vores målgrupper. Fra 1. januar 2021 har RandersBolig ansat en kommunikationskonsulent, der blandt andet skal øge synligheden af RandersBolig og de syv boligorganisationer, med fokus på de gode historier og udlejning. På RandersBoligs bestyrelsesmøde den 26. april 2021 godkendte bestyrelsen en samlet kommunikationsstrategi, der er udarbejdet af kommunikationskonsulenten. Kommunikationsstrategien er langsigtet og proaktiv mod den udfordring, vi står overfor i forhold til konkurrence og udlejning.

Ifølge strategien vil RandersBolig arbejde med kommunikation inden for flere områder, som et:

- Redskab til opbygning af tilfredshed og dermed længere fastholdelse af beboere
- Profilerings- og markedsføringsredskab til at tiltrække potentielle beboere og samarbejdspartnere
- Internt arbejdsredskab mellem medarbejdere og mellem medarbejdere og ledelse

I dag er der godkendt et budget til allerede eksisterende initiativer – eksempelvis messer og nyhedsbreve til beboere. Men da kommunikationsindsatsen er ny, er der ikke afsat midler til at nå målene for kommunikationsstrategien - derfor er der behov for godkendelse af en medfinansiering blandt alle boligorganisationer. I vedlagte bilag 1 er der en oversigt over det yderligere budget og fordelingen mellem RandersBolig og alle boligorganisationerne (fordelt pr. lejemål). Derudover kan I se, hvor mange midler jeres boligorganisation har afsat for dette regnskabsår.

Med en øget indsats vil vi kunne synliggøre de syv boligorganisationer, RandersBolig samt opskrivning på ventelisten og generelt få en mere effektiv annoncering af de ledige boliger – dvs. det er noget, der kan komme alle boligorganisationer til gode.

I tilfælde af godkendelse af medfinansieringen, vil dette gælde fra regnskabsåret for 2022.

6.B Budget til annoncering af ledige boliger/tomgangsboliger i den enkelte boligorganisation

I 2020 havde vi i gennemsnit 27,2 ledige boliger på hjemmesiden om ugen. Ledige boliger har en risiko for at ende i tomgang, hvis ikke de bliver udlejet, før nuværende beboer flytter ud. Fra seneste regnskabsår kan vi se, at tabet i forbindelse med tomgangsboliger totalt set er meget højt, hvilket de berørte boligorganisationer finansierer gennem dispositionsfonden. Derfor er der i høj grad et behov for at øge indsatsen for at udleje de boliger, der både ender som ledige og i tomgang.

De enkelte boligorganisationer bør derfor fastlægge et årligt budget til annoncering af deres ledige boliger og boliger i tomgang. I vedlagte bilag 2 er der en præsentation af, hvilkeannoncemuligheder RandersBoligs kommunikationskonsulent kan være behjælpelig med.

I vedlagte bilag 3 er der et forslag til, hvordan forretningsgangen kan se ud mellem den enkelte organisationsbestyrelse og kommunikationskonsulenten.

Indstilling

Det indstilles at bestyrelsen:

- Godkender medfinansieringen af den samlede kommunikationsstrategi
- Gennemgår bilag 2 og beslutter sig for et årligt beløb til annoncering af ledige boliger
- Godkender den foreslåede forretningsgang i bilag 3

Bilag

- Bilag 1: Oversigt over yderligere budget fordelt på boligorganisation og RandersBolig
- Bilag 2: Præsentation af annoncemuligheder og priseksempler
- Bilag 3: Forslag til forretningsgang til annoncering af ledige boliger

Referat

- **Bestyrelsen godkendte medfinansieringen af den samlede kommunikationsstrategi, der fordeles efter lejemålsenheder med max. kr. 28.000 årligt. Det vurderes, at beløbet kan indeholdes i nuværende budget.**

- Ud fra bilag 2 har bestyrelsen besluttet sig for et årligt beløb til annoncering af ledige boliger på max. kr. 22.000 årligt. Bestyrelsen ligger op til at konsulenten beslutter hvor annonceringen skal ske.
- Bestyrelsen godkendte den foreslåede forretningsgang i bilag 3

7. Status for tab ved tomgang

Fremlæggelse af tomgangsregistreringen pr. 31. august 2021.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

- Tomgangsregistrering pr. 31. august 2021
- Kontoopgørelse konto 129.110 – Tab ved lejeledighed
- Kontoopgørelse konto 129.120 – Forbrug ved lejeledighed
- Kontoopgørelse konto 130.110 – Tab ved fraflytning

Referat

Der er en betydelig positiv fremgang (mindre tab). Flere boliger er gengangere fx Hobrovej og Digtervænget (ungdomsboliger). En mulighed kunne være, at sammenligne vores tomgangsboligers huslejeniveauet med private og andre almene boliger i området hvor boligerne ligger. Der blev drøftet mulighederne for ombygning og konvertering af ungdoms- til familieboliger.

Bestyrelsen var meget tilfreds med den positive retning som ”tab ved lejeledighed” har. Dog vil der også fremadrettet være fokus på området.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

8. Ændring af procedure for udlejning af garager/carporte/billeje

Tildeling af garager og carporte i Boligselskabet af 2014 sker i dag gennem et manuelt styret ventelistesystem. Ventelisten bliver ajourført når der er ledige lejemål, så følges der op på om de lejere der står på ventelisten fortsat er lejere.

I andre selskaber under RandersBolig sker udlejning ved ansøgning når de enkelte lejemål er ledige. Ved opsigelse af et lejemål, bliver der opsat opslag i afdelingen, og en ansøgningsfrist på ca. 14 dage.

I enkelte afdelinger er opslaget erstattet af et nyhedsbrev via mail – dvs. har man som lejer frasagt sig nyhedsbrev, modtager man heller ikke opslag om ledige garager/carporte. De garager/carporte der er i afdelingerne ligger meget spredt, og der er formentlig kun interesse i at leje et lejemål i det område hvor man selv bor. Samtidig er det ikke alle steder muligt at lave et opslag i området.

Som en ændret, mere nutidig og ensrettet udlejningsproces foreslår vi følgende i Boligselskabet af 2014:

Ved opsigelse af en garage eller carport laves et opslag på lejemålet. Opslaget mailles eller omdeles til de aktuelle beboere, og herefter er der 14 dage til at ansøge. Ansøgningen kan fremsendes via mail, post eller ved en opringning. Der tildes efter bo anciennitet – som der også tildes efter i de øvrige selskaber i RandersBolig.

I enkelte afdelinger anvendes der også intern bo-anciennitet. Det vil sige at flytning inden for samme afdeling også tæller med.

Vedlagt oversigt over de adresser der har tilknyttet garager/carporte, og antallet af ansøgere der pt står på ventelisten ved pågældende garager eller carporte.

Der kan anvendes 2 løsninger ved overgang til ny tildelingsmetode i Boligselskabet af 2014:

- Den nuværende venteliste suspenderes, og lejere på ventelisten informeres omkring dette.
- De nuværende lejere på ventelisten opretholder deres plads, indtil ventelisten er tom – herefter tildeles efter bo-anciennitet.

For at undgå fejl i forhold til tildeling, foreslår vi at anvende løsning 1.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager beslutning om følgende:

- Skal Boligselskabet af 2014 ændre procedure for tildeling af garager/carporte?
- Hvis ja: skal der tildeles fra nuværende bo-anciennitet, eller skal interne flytninger tælles med i bo-ancienniteten?
- Skal den nuværende venteliste køres tom – eller skal den suspenderes?

Bilag:

- Oversigt over garage lejemål

Referat

- **Bestyrelsen besluttede, at ændre procedure for tildeling af garager/carporte.**
- **Bestyrelsen besluttede at tildele ud fra nuværende bo-anciennitet til de beboer, som bor tæt på bi-lejemålet (garage)**
- **Bestyrelsen besluttede at venteliste skal suspenderes.**

Administrationen tager kontakt til de berørte afdelingsformand

9. Salg afdeling 11

Organisationsbestyrelsen har den 5. maj 2021 besluttet at sælge de to boliger i afdeling 11.

På repræsentantskabsmødet den 16. juni 2021 var der enighed og beslutning om, at sætte et salg i gang. Organisationsbestyrelsen besluttede derfor på det efterfølgende konstituerende bestyrelsesmøde, at sætte en salgsproces i gang, hvor administrationen kontakter ejendomsmægler med henblik på vurdering af de to ejendomme, kontakt til kommunen og øvrige administrative forhold.

Administrationen har kontaktet EDC med henblik på, at få udarbejdet en vurdering af de to ejendomme. Udvendig besigtigelse er foretaget. Desværre møder vi lidt "modstand" fra det ene lejemål på Væthvej 55. Det er derfor kun muligt at komme ind og se boligen på Gl. landevej 11.

Jan Knudsen har svaret på spørgsmål fra EDC. Administrationen forudser, at det bliver nødvendigt, at varsle et besøg hos Væthvej, når der skal laves byggeteknisk rapport. I øjeblikket afventes en vurdering.

Derudover har administrationen forespurgt Jacob Keller om et overslag på, hvad det skal koste at udarbejde byggetekniske rapporter for de 2 ejendomme – rapporterne ønskes udarbejdet i lighed med tidligere rapport, som de har udarbejdet. Pris afventes herpå.

Begge opgaver skal bruges til ansøgningerne om salg.

Administrationen er ligeledes begyndt på at udarbejde ansøgningerne. Disse forefindes i udkast og afventer overstående opgaver.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Orientering om status for salg af Ceresvej blev flyttet fra punkt 14 i dagsorden til punkt 9. Pt. afventes, at kommunen godkender landmålerens opmåling hos tinglysningen og BBR. Det forventes, at salget bliver gennemført den 1.11.2021. Købers advokat har gennemgået udkastet til købskontrakten og har vent tilbage med nogle forbehold, som undersøges og afklares. Det forventes, at afklaringerne er behandlet inden udgangen af uge 40. Formanden og afdelingsformanden blev orienteret om status pr. mail den 5.10.2021. Erhvervslejemålene modtager ny information i uge 40.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

10. Gennemførelse af budgetkontrol i afdelingerne

Der er gennemført halvårlig budgetkontrol for afdelingerne. Budgetkontrollerne er sendt til afdelingsbestyrelserne.

I afdelingerne 3, 10 og 11 er der ingen afdelingsbestyrelse. Det er derfor kun organisationsbestyrelsen, der modtager disse.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

- Budgetkontrol for afdelingerne 1(-7.000), 2 (52.000), 3 (3.000), 4 (-139.000), 5 (-145.300), 6 (9.771.000), 7 (-2.000), 9 (13.000), 10 (-10.000), 11 (14.000), 12 (8.220.000), 13 (2.993.000) og 14 (2.469.000)

En kort gennemgang af afdelingerne:

Afdeling 1 Resultatet fremkommer hovedsagelig fra, at der modtages mindre afdrags- og rentebidrag.

Afdeling 2 Der forventes en stigning på udgifterne til ejendomsskat, renovationsudgiften samt G-indskud (fritagelse ophør). På den positive side, har der været besparelser på vinterbekæmpelse og indfrielse af lån til forbedringer sidste år, som var budgetteret i år. Der er modtaget kompensation for ekspropriation.

Afdeling 3 De mindre afvigelser vedrørende negativ ydelsesstøtte, ejendomsskat, forsikring. Dette bliver opvejet af besparelser vedrørende for meget budgetteret til afvikling af lån.

Afdeling 4 Resultatet fremkommer hovedsagelig fra, at der modtages mindre afdrags- og rentebidrag, stort merforbrug på vand, forsikring, drift af vaskeri (EI). Derudover er der besparelser på renholdelse (begrænset lønudgifter). Underskuddet er ikke accep-

table. Underskuddet skal hentes på almindelig vedligeholdelse eller andre poster. Afdelingen har et stort oparbejdet underskud fra tidligere år, som afvikles over 10 år. Afdelingen kræver stor opmærksomhed.

Afdeling 5 Resultatet fremkommer hovedsageligt fra reguleringer vedrørende helhedsplanen. Driften har afvigelser, både positiv og negative, men de hænger sammen. Dette vurderes positiv.

Afdeling 6 Følgende udgiftsposter har store overskridelser: Ejendomsskat, vand, renovation, forsikring, el, renholdelse, fællesvaskeri og renter. Poster, der skal følges nøje fremadrettet. Derimod forventes der besparelser på ydelser på lån, der gør at driften hænger sammen. Afdelingen har i indeværende år modtaget et stort tilskud fra LBF, der udgør størstedelen af det forventede overskud.

Afdeling 7 Underskuddet kommer fra et forventet merforbrug på vand, renovation og renter.

Afdeling 9 Følgende udgiftsposter har overskridelser: Renovation, forsikring, drift af fælleslokaler og renter. På grund af forventet besparelse på renholdelse er den samlede forventning et overskud.

Afdeling 10 Følgende udgiftsposter har overskridelser: Nettokapitaludgifter, vand, forsikring, El og renter. Afdelingen har et oparbejdet overskud fra tidligere, der hjælper afdelingen med at holde husleje nede.

Afdeling 11 Følgende udgiftsposter har overskridelser: Renovation og forsikring, mens der er besparelser vedrørende renholdelse og afskrivninger.

Afdeling 12 Følgende udgiftsposter har store overskridelser: Ejendomsskat, renovation, forsikring, el, renholdelse og renter. Poster, der skal følges nøje fremadrettet og der skal tages initiativ til at ændre forbrugsmønstret. Afdelingen har i indeværende år modtaget et stort tilskud fra LBF, der udgør størstedelen af det forventede overskud.

Afdeling 13 Følgende udgiftsposter har store overskridelser: Ejendomsskat, vand, renovation, forsikring, el, renholdelse og renter. Poster, der skal følges nøje fremadrettet og der skal tages initiativ til at ændre forbrugsmønstret. Afdelingen har i indeværende år modtaget et stort tilskud fra LBF, der udgør størstedelen af det forventede overskud.

Afdeling 14 Følgende poster har store overskridelser: Ejendomsskat, renovation, forsikring, renholdelse og renter. Poster, der skal følges nøje fremadrettet og der skal tages initiativ til at ændre forbrugsmønstret. Afdelingen har i indeværende år modtaget et stort tilskud fra LBF, der udgør størstedelen af det forventede overskud.

Konklusion: Trods det at flere afdelinger har et forventet overskud, skal der holdes øje med driftskontiene, da der på flere af disse konti forventes at overskride budgettet.

Referat

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

11. Opfølgning på afdelingsmøderne 2021

Alle afdelingsmøderne er afholdt i perioden den 6. september til 15. september 2021.

På mødet vil der være en kort gennemgang af afviklingen af møderne, som Tommy, Ivan, Jan G og administrationen har deltaget i på skift.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Mange gode og positive oplevelser, men dog meget kritik af opfølgning på mangellisterne fra udførte arbejder vedrørende helhedsplanerne i de enkelte afdelinger. Driften/projektafdelingen bør fremadrettet deltage på møder med helhedsplaner eller større renoveringer, da det er dem som kan svare.

Der skal generelt være mere kvalitet i det fremsendte materiale som beboerne modtager, specielt forslagene. I en enkelt afdeling (13) er det nødvendigt at afholde ekstraordinært afdelings møde på grund af kvaliteten i materialet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

12. Nyt fra formanden

Formanden orienterer.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Formanden orienterede kort om følgende:

- Deltagelse på styringsdialog i Mariager kommune.
- Jubilæum i RandersBolit, 10 år.
- Boligkonference, gode oplæg og generelt en god dag. Opfordrede til at deltage fremadrettet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

13. Nyt fra byggeudvalget herunder helhedsplaner

Byggeudvalget orienterer om seneste nyt.

Status på helhedsplanerne for afdeling 4, 5, 6, 12, 13 og 14

Afdeling 4:

Huslejestigning på 6,2% er varslet og trådt i kraft den 01.02.2021

Opstart september 2019

Afleveringsforretning 24. februar 2021

Afdeling 5:

Huslejestigning på 7,97% er varslet og trådt i kraft den 01.02.2021

Opstart juni 2019.

Afleveringsforretning den 19. oktober.2020.

Afdeling 6:

Renoveringsarbejdet er i gang.

Huslejestigning: 6,02% varslet træder i kraft 01.08.21

Opstart april 2020.

Delaflevering foretaget i juni 2021. Udskudte arbejder afsluttes september 2021.

Åkærsvej (utætte facader) afsluttet juni 2021

Bjerg Thomsens Vej (tag) forventet afslutning december 2021

Afdeling 12:

Renoveringsarbejdet er i gang.

Forventet huslejestigning: 8,70%

Licitation afholdt i februar – Vinther & Lassen har vundet storentreprisen.

Fagentreprisen er vundet af Søberg VVS.

Opstart august 2020

Forventet afslutning december 2021.

Afdeling 13:

Huslejestigning på 5,13% er varslet og trådt i kraft den 01.09.2020

Opstart marts 2019.

Afslutning 16. oktober 2020. Afleveringsforretning 23. oktober 2020.

Afdeling 14:

Renoveringsarbejdet er afsluttet i august 2019.

Huslejestigning på 5,07% er varslet og trådte i kraft den 01.09.2019.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Ivan orienterede om, at mødet den 22.9. blev aflyst en time før afholdelse pga. at medarbejderne ikke var tilstede. I 1 års rapporter fra byggeskedefonden var der mange forbehold og meget kritik af det udførte arbejde. Der er stor risiko for skader efterfølgende på det udførte arbejde. Der mangler tilbagemelding fra projektafdeling vedrørende rapporter fra byggeskedefonden vedr. 1 års eftersyn. Der var utilfredshed med, at rapporter først sendes 3 måneder efter at administrationen/projektafdelingen har modtaget dem.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

14. Orientering fra driften

Der har været brand i en bolig på Gormsvej i Ørum i august. Ingen personskade, men boligen skal totalrenoveres indvendigt. Lejer bor i mellemtiden i sommerhus.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Bestyrelsen drøftede vigtigheden i, at informerer beboerne om at de selv skal tegne en indboforsikring, evt. i nyhedsbreve.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

15. Orientering fra administrationen

A. Der orienteres om sidste nyt fra RandersBolig

- Grill arrangement den 10. september anledning af RandersBoligs 10-års jubilæum
- Ny forvaltningskonsulent i BS2014 pr. 1. november 2021
- Seneste nyt om salget af erhvervslejemålene på Ceresvej i Rønde

B. Status på klagesager

Fra den 1. juni til den 31. august 2021 har der været 6 klager i Boligselskabet af 2014, heraf 1 fra driften og 5 fra beboere.

Sels.	Afd.	Klage modtaget fra	Type	Startdato
50	06	Beboer	Oprydning	29-06-2021
50	06	Drift	Have	21-07-2021
50	06	Beboer	Bil uden nummerplade og krudt	21-07-2021
50	06	Beboer	Støj, hash, hund	23-07-2021
50	12	Beboer	Støj	24-08-2021
50	12	Beboer	Støj	

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

Referat

Direktøren informerede om, at der går godt i RandersBolig, der er mange gode projekter i gang. Dette kræver bl.a. en udvidelse af vores projektafdeling med 1 til 2 medarbejdere.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

16. Mødekalender 2021

Fastlagte bestyrelsesmøder	Mødetype	Noter
Onsdag den 6. oktober 2021, kl. 17.00	Bestyrelsesmøde	Godkendt
Onsdag den 24. november 2021, kl. 17.00	Bestyrelsesmøde	Godkendt

Dato	Mødetype	Org. bestyrelsen deltager
27. september 2021	Styringsdialogmøde Mariagerfjord Kommune	TEH
3. november 2021	Styringsdialogmøde Randers Kommune	TEH, IE, JG
22. november 2021	Styringsdialogmøde Norddjurs Kommune	TEH

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender mødekalenderen.

Referat

Styringsdialog rapporten skal godkendes af bestyrelsen inden indsendelse til kommunerne.

Bestyrelsen godkendte mødekalenderen.

17. Eventuelt

Kort dialog om antal bestyrelsesmedlemmer i afdelingsbestyrelserne og om afdelingsbestyrelserne kan indeholde ægtefæller.

Bilag

- Liste over afdelinger

